



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Тюменской
области от 30.06.2014 N 349-п
(ред. от 13.12.2019)

"Об утверждении Порядка осуществления
ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения государственных нужд Тюменской
области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.01.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 июня 2014 г. N 349-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 10.10.2014 N 535-п,
от 20.03.2017 N 99-п, от 25.12.2017 N 667-п, от 13.12.2019 N 469-п)

В соответствии со [статьей 100](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

1. Утвердить [Порядок](#) осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти Тюменской области, осуществляющим координацию, регулирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных им учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Тюменской области.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 10.10.2014 N 535-п)

Врио Губернатора области
В.В.ЯКУШЕВ

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 30 июня 2014 г. N 349-п

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 10.10.2014 N 535-п,
от 20.03.2017 N 99-п, от 25.12.2017 N 667-п, от 13.12.2019 N 469-п)

1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Тюменской области (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления исполнительными органами государственной власти Тюменской области (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Тюменской области за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Тюменской области в отношении подведомственных им учреждений,

государственных унитарных предприятий, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 20.03.2017 N 99-п)

2. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых и ненормативных правовых актов Тюменской области о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тюменской области (далее - законодательство в сфере закупок) государственными учреждениями Тюменской области, государственными унитарными предприятиями Тюменской области, в отношении которых органы ведомственного контроля осуществляют функции и полномочия учредителя (далее - Заказчики), в том числе контрактными службами, контрактными управляющими Заказчиков.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 667-п)

3. При осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения Заказчиками требований законодательства в сфере закупок при осуществлении закупок, в том числе:

3.1. Соблюдение сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок сведений, предусмотренных законодательством в сфере закупок.

3.2. Соблюдение требований в отношении предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги.

(пп. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 13.12.2019 N 469-п)

3.3. Соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.4. Соблюдение требований при принятии решения о способе осуществления закупки, условий исполнения контракта.

3.5. Соблюдение требований к проведению процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и срокам их проведения.

3.6. Соблюдение условий заключенных контрактов условиям извещения, документации о закупке, извещения о запросе котировок.

3.7. Обоснованность осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также существенных условий контракта.

3.8. Соблюдение требований по направлению информации в реестр недобросовестных поставщиков.

3.9. Соблюдение требований к обоснованию и обоснованности закупок.

(пп. 3.9 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 13.12.2019 N 469-п)

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 20.03.2017 N 99-п)

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых, внеплановых проверок Заказчиков (далее - контрольные мероприятия ведомственного контроля).

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 10.10.2014 N 535-п)

4.1. Ведомственный контроль не осуществляется органами ведомственного контроля при проведении плановых проверок в отношении тех Заказчиков, у которых:

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 20.03.2017 N 99-п)

в запланированном периоде проверок были проведены проверки в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Тюменской области исполнительным органом государственной власти Тюменской

области, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тюменской области;

проведение проверок в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Тюменской области запланировано исполнительным органом государственной власти Тюменской области, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тюменской области, в соответствии с утверждаемым им полугодовым планом проведения проверок.
(п. 4.1 введен **постановлением** Правительства Тюменской области от 10.10.2014 N 535-п)

4.2. Ведомственный контроль не осуществляется органами ведомственного контроля при проведении плановых проверок в отношении тех подведомственных им учреждений, в которых:
(в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 20.03.2017 N 99-п)

в запланированном периоде проверок были проведены контрольные мероприятия в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Тюменской области исполнительным органом государственной власти Тюменской области, осуществляющим внутренний государственный финансовый контроль;

проведение контрольных мероприятий в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Тюменской области запланировано исполнительным органом государственной власти Тюменской области, осуществляющим внутренний государственный финансовый контроль, в соответствии с утверждаемым им планом контрольных мероприятий.
(п. 4.2 введен **постановлением** Правительства Тюменской области от 10.10.2014 N 535-п)

5. Контрольные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа (решения) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля, в котором указываются наименование объекта контроля, тема контрольного мероприятия, плановое или внеплановое контрольное мероприятие, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия. При этом срок проведения контрольного мероприятия ведомственного контроля не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

5.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого ненормативным правовым актом органа ведомственного контроля не реже одного раза в два календарных года.
(в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 667-п)

5.2. Проверка, не включенная в названный план, является внеплановой. Внеплановая проверка назначается при наличии достаточных оснований, указывающих на нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Заказчиком (с целью рассмотрения жалоб на действия (бездействие) или решения должностных лиц Заказчика; при поступлении в орган ведомственного контроля информации, содержащей признаки нарушения Заказчиком требований в сфере закупок).

6. Проведение контрольных мероприятий ведомственного контроля осуществляется комиссией, состоящей из должностных лиц органа ведомственного контроля.

7. Орган ведомственного контроля уведомляет Заказчика о проведении контрольного мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление). Уведомление направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства "Директум" либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок:
(в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 20.03.2017 N 99-п)

7.1. При внеплановой проверке - не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения проверки.

7.2. При проведении плановой проверки - не позднее чем за 10 рабочих дней до даты, установленной в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым ненормативным правовым актом органа

ведомственного контроля.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 667-п)

8. Уведомление должно содержать следующую информацию:

8.1. Наименование Заказчика, которому адресовано уведомление.

8.2. Предмет контрольного мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

8.3. Цель и основания проведения контрольного мероприятия ведомственного контроля.

8.4. Дату начала и дату окончания проведения контрольного мероприятия ведомственного контроля.

8.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление контрольного мероприятия ведомственного контроля.

8.6. Запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления контрольного мероприятия ведомственного контроля.

8.7. Место проверки (для выездной проверки) или указание на то, что проверка проводится без выезда по месту нахождения и (или) деятельности Заказчика.

8.8. Информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного контрольного мероприятия, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

9. При проведении контрольного мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

9.1. В случае осуществления выездного мероприятия на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.2. На истребование необходимых для проведения контрольного мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. На получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

10. По результатам проведения контрольного мероприятия ведомственного контроля в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания проведения контрольного мероприятия, составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

Должностное лицо органа ведомственного контроля, ответственное за проведение мероприятия ведомственного контроля, обязано в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки вручить копию акта проверки Заказчику. Заказчик вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить органу ведомственного контроля разногласия по акту проверки.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок, в порядке, установленном регламентом проведения ведомственного контроля, в течение 10 рабочих дней со дня вручения акта проверки разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 20.03.2017 N 99-п)

Должностное лицо органа ведомственного контроля, ответственное за проведение мероприятия ведомственного контроля, обязано в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения плана устранения выявленных нарушений вручить копию указанного плана Заказчику.

В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения плана устранения выявленных нарушений, Заказчик должен представить отчет об исполнении указанного плана органу ведомственного контроля.

11. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий исполнительный орган государственной власти Тюменской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тюменской области, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

Материалы проверок подлежат направлению в соответствующие органы в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня выявления таких действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения либо уголовного преступления.
(абзац введен **постановлением** Правительства Тюменской области от 25.12.2017 N 667-п)

12. Материалы по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля, а также документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения контрольных мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.
