

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ АКТОВ ЭКСПЕРТИЗЫ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТРАНЫ
ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРОВ И СООТВЕТСТВИЯ ТОВАРОВ ТРЕБОВАНИЯМ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ "ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗАПРЕТА
НА ДОПУСК ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ МАШИНОСТРОЕНИЯ,
ПРОИСХОДЯЩИХ ИЗ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, ДЛЯ ЦЕЛЕЙ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД" ОТ 14 ИЮЛЯ 2014 ГОДА N 656**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов ТПП РФ от 16.03.2015 [N 19](#), от 31.08.2017 [N 67](#))

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок заполнения актов экспертизы по определению страны происхождения товаров и соответствия товаров требованиям [постановления](#) Правительства РФ "Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 14 июля 2014 года N 656 (далее - Порядок) разработан на основании [пункта 3.2 раздела 3](#) Положения о порядке выдачи сертификатов о происхождении товара формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Положение о порядке выдачи сертификатов СТ-1) и [Положения](#) о порядке выдачи актов экспертизы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Положение о порядке выдачи актов экспертизы), утвержденных приказом ТПП России от 25 августа 2014 года N 64, а также стандартов ТПП России, регулирующих вопросы проведения экспертизы.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям и терминам, предусмотренным [разделом 1](#) Положения о порядке выдачи сертификатов СТ-1 и [Положения](#) о порядке выдачи актов экспертизы.

1.3. Акты экспертизы по определению страны происхождения товаров и соответствия товаров требованиям [постановления](#) Правительства РФ "Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 14 июля 2014 года N 656 (далее - Годовые акты экспертизы) составляются экспертами уполномоченных ТПП в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Годовые акты экспертизы составляются уполномоченными ТПП посредством программного комплекса по составлению и учету Годовых актов экспертизы, разработанного и внедряемого ТПП России.

1.5. Годовые акты экспертизы в электронном виде направляются уполномоченными ТПП в центральную базу данных ТПП России в течение двух рабочих дней с даты их составления.

1.6. ТПП России ведет единую электронную базу данных Годовых актов экспертизы.

1.7. ТПП России размещает на информационном ресурсе ТПП РФ сведения о производителях и товарах, на которые оформлены Годовые акты экспертизы.

На основании указанных сведений, получаемых из информационного ресурса ТПП РФ, уполномоченные ТПП оформляют и выдают документы, предусмотренные [Положением](#) о порядке выдачи сертификатов СТ-1 и [Положением](#) о порядке выдачи актов экспертизы.

1.8. Уполномоченные ТПП обеспечивают конфиденциальность сведений и документов, на основании которых составляются Годовые акты экспертизы.

1.9. Оформление Годовых актов экспертизы осуществляется на платной основе согласно единым тарифам, утверждаемым приказами ТПП России.

1.10. Копии Годовых актов экспертизы, другие документы, на основании которых были оформлены указанные акты, хранятся в уполномоченной ТПП в течение трех лет.

1.11. Уполномоченные ТПП в соответствии с российским законодательством несут ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, полученных в ходе реализации настоящего Порядка.

(п. 1.11 введен [Приказом](#) ТПП РФ от 16.03.2015 N 19)

Раздел 2. Особенности составления Годовых актов экспертизы

2.1. Уполномоченные ТПП составляют Годовые акты экспертизы двух видов:

- для оформления документов, предусмотренных [Положением](#) о порядке выдачи сертификатов СТ-1 (далее - Годовой акт экспертизы для оформления сертификатов СТ-1);

- для оформления документов, предусмотренных [Положением](#) о порядке выдачи актов экспертизы (далее - Годовой акт экспертизы для оформления актов экспертизы).

2.2. Годовые акты экспертизы для оформления сертификатов СТ-1 составляются сроком на один год на постоянную номенклатуру товаров, указанных в [пунктах 4, 5, 17, 19, 29, 32, 35 - 37, 41, 47 - 49](#) перечня, приведенного в приложении к

постановлению Правительства РФ "Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 14 июля 2014 года N 656 (далее - Перечень).
(в ред. Приказа ТПП РФ от 31.08.2017 N 67)

Указанные товары должны быть изготовлены в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными [Правилами](#) определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (далее - Правила от 20 ноября 2009 года).

2.2.1. Таблица соответствия кодов Общероссийского [классификатора](#) продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее по тексту - ОКПД 2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с кодами [ТН ВЭД ЕАЭС](#) для товаров, указанных в [пунктах 4, 5, 17, 19, 29, 32, 35 - 37, 41, 47 - 49](#) Перечня, приводятся в [приложении 1](#) к настоящему Порядку.
(п. 2.2.1 в ред. Приказа ТПП РФ от 31.08.2017 N 67)

2.3. Годовые акты экспертизы для оформления актов экспертизы составляются сроком на один год на постоянную номенклатуру товаров, указанных в [пунктах 1 - 3, 6 - 16, 18, 20 - 28, 30, 31, 33, 34, 38 - 40, 42 - 46, 50 - 55](#) Перечня. Указанные товары должны быть изготовлены в соответствии с [требованиями](#), предъявляемыми к промышленной продукции в целях ее отнесения к продукции, произведенной в Российской Федерации, предусмотренными [приложением](#) к постановлению Правительства РФ от 17 июля 2015 года N 719 "О критериях отнесения промышленной продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, произведенных в Российской Федерации" (далее по тексту - Приложение к постановлению Правительства РФ от 17 июля 2015 года N 719).
(п. 2.3 в ред. Приказа ТПП РФ от 31.08.2017 N 67)

Раздел 3. Перечень и порядок представления документов, необходимых для получения Годового акта экспертизы

3.1. Для получения Годового акта экспертизы заказчик экспертизы (заявитель) представляет в уполномоченную ТПП заявление с просьбой о выдаче Годового акта экспертизы (далее - заявление), которое подписывается руководителем заявителя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности или приказа (распоряжения) заявителя.

В заявлении указываются наименование товара (с указанием марки, модели, модификации, иной маркировки, необходимой для идентификации товара, а также с указанием кодов классификации по Общероссийскому [классификатору](#) продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), наименование и адрес производителя товара, другая информация, необходимая для оформления и выдачи Годового акта экспертизы, а также запись заявителя о том, что он несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.
(в ред. Приказа ТПП РФ от 16.03.2015 N 19)

Помимо этого заявитель дает в заявлении согласие на то, что на основании составленного для него Годового акта экспертизы (без раскрытия содержащихся в нем конфиденциальных сведений) уполномоченные ТПП будут оформлять для заинтересованных участников закупок документы, предусмотренные [Положением](#) о порядке выдачи сертификатов СТ-1 или [Положением](#) о порядке выдачи актов экспертизы.

В заявлении может быть также указана дополнительная информация, о которой заявитель считает необходимым уведомить уполномоченную ТПП.

3.2. К заявлению прилагаются следующие сведения и документы <1>:

<1> Документы, необходимые для выдачи Годовых актов экспертизы и ранее представленные в уполномоченную ТПП, могут не представляться при условии, что в них не вносились изменения и дополнения. При этом сведения о таких документах вносятся в заявление.

3.2.1. Правоустанавливающие и регистрационные документы заявителя (копии учредительных документов, свидетельство или справка из ФНС о постановке на налоговый учет в налоговом органе с указанием ОГРН, информационное письмо из Росстата с указанием кода ОКПО).

Абзац исключен. - [Приказ](#) ТПП РФ от 16.03.2015 N 19.

3.2.2. Документы и сведения, подтверждающие наличие производства, а именно:

- наличие производственных площадей (свидетельство о праве собственности или договор аренды и акт приема-передачи производственных площадей);

- сведения о производственных мощностях (перечень оборудования и балансовая справка или договор аренды и акт приема-передачи оборудования);

- сведения о наличии персонала (справка о численности персонала, занятого в производстве, перечень должностей).

3.2.3. Сведения и документы, подтверждающие факт изготовления товара, а именно:

- технологическая карта (технологическая инструкция) процесса производства продукции с указанием перечня технологических операций, используемых при изготовлении конечной продукции <1>;

<1> Допускается представление выписки из технологической карты (технологической инструкции) процесса производства с перечнем и подробным описанием технологических операций, используемых при изготовлении конечной продукции.

- технические регламенты, ГОСТы, стандарт предприятия, технические условия, технологические регламенты;

- лицензии и разрешения на виды работ или виды деятельности, выполняемые в рамках проведения производственных операций;

- сертификат соответствия на продукцию, подлежащую обязательной сертификации;

- сведения о производственных операциях, осуществляемых по договорам оказания услуг, выполнения работ, подряда, в случае использования производственных мощностей других хозяйствующих субъектов на территориях Российской Федерации и государств - членов Евразийского экономического союза.
(в ред. Приказа ТПП РФ от 31.08.2017 N 67)

- сведения о присвоенных международных идентификационных кодах изготовителя - World Manufacturer Identifier (WMI) (если такой присвоен).
(в ред. Приказа ТПП РФ от 16.03.2015 N 19)

КонсультантПлюс: примечание.

[Постановлением](#) Правительства РФ от 09.06.2016 N 513 в перечень требований, установленных в [подпункте "б" пункта 1](#), внесены изменения.

3.2.4. Сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям [подпункта "б" пункта 1](#) постановления Правительства РФ от 14 июля 2014 года N 656 (примечание).

Если товар - объект закупки или базовое транспортное средство, используемое для производства данного товара, произведены:

- лицами, указанными в [абзаце 4 подпункта "б" пункта 1](#) постановления Правительства РФ от 14 июля 2014 года N 656, предоставляется документ, подтверждающий, что такие лица входят в [Перечень](#) хозяйствующих субъектов, осуществляющих в 2010 году производство моторных транспортных средств с применением понятия "промышленная сборка" в соответствии с критериями, указанными в [пункте 7.1.1](#) решения Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 года N 130, который утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 27 января 2010 года N 169 "О предоставлении тарифных льгот по уплате ввозных таможенных пошлин хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство моторных транспортных средств";
(в ред. Приказа ТПП РФ от 31.08.2017 N 67)

- лицами, указанными в [абзаце 5 подпункта "б" пункта 1](#) постановления Правительства РФ от 14 июля 2014 года N 656, предоставляются сведения о том, что товар - объект закупки произведен юридическим лицом, осуществляющим ввоз автокомпонентов для промышленной сборки моторных транспортных средств на основании соглашений о ввозе товаров, предназначенных для промышленной сборки моторных транспортных средств [товарных позиций 8701 - 8705](#) ТН ВЭД ЕАЭС, их узлов и агрегатов, заключенных с Министерством экономического развития Российской Федерации. При этом в заявлении, предусмотренном [пунктом 3.1 раздела 3](#) настоящего Порядка, делается соответствующая запись о выполнении изложенного условия с указанием наименования и реквизитов такого соглашения, а также подтверждением о его надлежащем исполнении;
(в ред. Приказа ТПП РФ от 31.08.2017 N 67)

- лицами, указанными в [абзаце 6 подпункта "б" пункта 1](#) постановления Правительства РФ от 14 июля 2014 года N 656, предоставляется документ, подтверждающий, что такие лица зарегистрированы в Калининградской области и по состоянию на 1 апреля 2006 года осуществляли свою деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 22 января 1996 года N 13-ФЗ "Об Особой экономической зоне в Калининградской области".
(в ред. Приказа ТПП РФ от 31.08.2017 N 67)

При этом если указанные в [подпункте "б" пункта 1](#) постановления Правительства РФ от 14 июля 2014 года N 656 лица являются сборочными предприятиями (заводами) и осуществляют производство товара - объекта закупки или базовых транспортных средств, используемых для производства данных товаров, на основании заключенных договоров подряда, выполнения работ (оказания услуг), предоставляются копии таких договоров.

Примечание: [Подпункт](#) применяется для товаров, указанных в [пунктах 14 - 16, 33](#) Перечня, или базовых транспортных средств, используемых для производства данных товаров.

(п. 3.2.4 введен [Приказом](#) ТПП РФ от 16.03.2015 N 19)

3.2.5. При необходимости получения Годовых актов экспертизы для оформления сертификатов [СТ-1](#) заявитель дополнительно, помимо вышеизложенных, представляет следующие сведения и документы:

- описание всех материалов и комплектующих иностранного происхождения, из которых изготовили товар, с указанием страны происхождения, стоимости и кодов [ТН ВЭД ЕАЭС](#) (на уровне не менее первых шести знаков);
(в ред. Приказа ТПП РФ от 31.08.2017 N 67)

- калькуляция цены единицы товара на условиях франко-завод предприятия изготовителя;

- бухгалтерские документы, подтверждающие расходы, связанные с производством конечной продукции, подлежащие включению в расчет цены конечной продукции на условиях франко-завод.

3.2.6. Сведения и документы, подтверждающие наличие прав на конструкторскую и техническую документацию в объеме, достаточном для производства, модернизации и развития соответствующей продукции [<сноска>](#):

- в случае создания конструкторской и технической документации собственными силами - приказ о разработке комплекта конструкторской и технической документации;

- в случае приобретения готовой конструкторской и технической документации предприятием - изготовителем продукции у предприятия - разработчика конструкторской и технической документации на продукцию - договор купли-продажи или договор поставки товара, а также акт передачи конструкторской и технической документации на продукцию, являющейся неотъемлемой частью одного из указанных договоров;

- в случае выполнения работ по разработке предприятием - разработчиком конструкторской и технической документации на продукцию для предприятия - изготовителя продукции - договор подряда или договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ, а также акт передачи результатов работ (конструкторской и технической документации на продукцию), являющийся неотъемлемой частью одного из указанных договоров;

- в случае наличия в составе конструкторской и технической документации на продукцию секрета производства (ноу-хау) - договор об отчуждении исключительного права на секрет производства или лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства.

(пп. 3.2.6 введен [Приказом](#) ТПП РФ от 31.08.2017 N 67)

<сноска> Данные сведения и документы не предоставляются заявителем в случае, если в отношении товара, указанного в заявлении, [Приложением](#) к постановлению Правительства РФ от 17 июля 2015 года N 719 требования о наличии прав на конструкторскую и техническую документацию в объеме, достаточном для производства, модернизации и развития соответствующей продукции не предусмотрено.

(сноска введена [Приказом](#) ТПП РФ от 31.08.2017 N 67)

3.3. С целью установления достоверности представленных заявителем сведений и документов уполномоченная ТПП вправе осуществлять проверку изготовления (производства) товаров и первичной документации, связанной с таким производством, непосредственно на предприятиях.

При первом обращении заявителя в уполномоченную ТПП проведение такой проверки является обязательным.
(абзац введен [Приказом](#) ТПП РФ от 31.08.2017 N 67)

3.4. Представленные сведения и документы должны быть подписаны руководителем заявителя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности или приказа (распоряжения) заявителя. При этом бухгалтерские документы должны быть также подписаны главным бухгалтером заявителя или лицом, уполномоченным на осуществление обязанностей главного бухгалтера.

В случае введения в действие ТПП России системы электронного документооборота при реализации процедуры выдачи Годовых актов экспертизы допускается представление документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя.

3.5. Если сведения и документы, указанные в [пунктах 3.1 и 3.2](#) настоящего Порядка, представлены заявителем не в полном объеме, уполномоченная ТПП в течение трех рабочих дней с даты представления заявления с просьбой о выдаче Годового акта экспертизы направляет заявителю запрос с предложением в течение пяти рабочих дней со дня получения им запроса представить недостающие сведения и документы. По ходатайству заявителя срок представления недостающих сведений и документов может быть продлен уполномоченной ТПП, но не более чем на десять рабочих дней. Если заявитель в установленный срок не представит запрашиваемые сведения и документы или не подаст ходатайство о продлении этого срока, уполномоченная ТПП направляет заявителю мотивированный отказ, предусмотренный [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка.

3.6. По результатам рассмотрения комплекта документов уполномоченной ТПП составляется и выдается Годовой акт экспертизы в течение трех рабочих дней.

3.7. В случае, если на основании представленного заявителем комплекта документов, в том числе после направления запроса, предусмотренного [пунктом 3.5](#) [раздела 3](#) настоящего Порядка, не представляется возможным определить соответствие товара требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, уполномоченная ТПП в течение трех рабочих дней направляет заявителю мотивированный письменный отказ в выдаче Годового акта экспертизы.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

4.8. Заявление, указанное в [пункте 3.1](#) [раздела 3](#) настоящего Порядка, также представляется в уполномоченную ТПП на электронном носителе или направляется по электронной почте. Документы и сведения, указанные в [пункте 4.2](#) [раздела 4](#) настоящего Положения, могут по просьбе уполномоченной ТПП представляться на электронном носителе или направляться по электронной почте.

Раздел 4. Форма и порядок заполнения Годового акта экспертизы

4.1. Годовой акт экспертизы составляется по форме, приведенной в [приложении 2](#) к настоящему Порядку.

4.2. Уполномоченная ТПП присваивает Годовому акту экспертизы регистрационный номер и указывает, для каких целей он предназначен (для оформления сертификатов [СТ-1](#) или актов экспертизы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд).

4.3. Акт экспертизы заполняется следующим образом:

[пункт 1](#) "Эксперт(ы)". В данном пункте указывается эксперт(ы), который(ые) непосредственно составлял(ли) Годовой акт экспертизы;

[пункт 2](#) "Дата составления акта". Указывается дата составления Годового акта экспертизы;

[пункт 3](#) "Срок действия акта". Указывается дата, до которой действует Годовой акт экспертизы (с учетом, что акт составляется сроком на один год);

[пункт 4](#) "Основания для составления Годового акта экспертизы". Указывается номер и дата заявления, которое должно соответствовать [пункту 3.1](#) [раздела 3](#) настоящего Порядка;

[пункт 5](#) "Заявитель (заказчик экспертизы)". В данном пункте указывается наименование и адрес заявителя, представившего в уполномоченную ТПП заявление с просьбой о выдаче Годового акта экспертизы;

пункт 6 "Наименование товара". Дается описание товара (с подробным указанием марки, модели, модификации, иной маркировки, необходимой для идентификации, включая код ОКПД 2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008); (в ред. Приказа ТПП РФ от 31.08.2017 N 67)

пункт 7 "Производитель товара". Указывается наименование, адрес и ИНН производителя товара, код WMI производителя (если такой присвоен); (в ред. Приказа ТПП РФ от 31.08.2017 N 67)

пункт 8 "Представленные сведения и документы". Перечисляются сведения и документы, представленные заявителем для составления Годового акта экспертизы в соответствии с настоящим Порядком;

пункт 9 "Экспертизой установлено". В данной графе дается подробное описание производственных мощностей, приводятся данные о персонале, перечень оборудования и технологических операций, используемых при изготовлении товара, а также иная информация, подтверждающая достаточность переработки товара в зависимости от предъявляемых к нему требований.

При составлении Годового акта экспертизы для оформления сертификатов СТ-1 дается помимо вышеизложенного описание материалов и комплектующих иностранного происхождения, которые использовались при изготовлении товара, с указанием страны происхождения и кодов ТН ВЭД ТС. Осуществляется при необходимости расчет адвалорной доли.

Кроме того, в данной графе указываются требования, которым должны отвечать изготовленные товары в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка. Помимо этого на основании рассмотренного пакета документов, представленных заказчиком экспертизы, дается подробное обоснование, что такие требования применительно к заявленным товарам выполняются.

В данной графе также указывается предполагаемый (с учетом производственных мощностей) годовой объем производства в отношении каждого наименования товара;

пункт 10 "Приложение". Указываются приложения, являющиеся неотъемлемой частью Годового акта экспертизы. В приложениях могут быть перечислены наименования товара (при большой номенклатуре), производственные мощности, оборудование, используемое при производстве товара и т.п.;

пункт 11 "Заключение". Делается заключение, что товар соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

В частности, при составлении Годового акта экспертизы для оформления сертификата СТ-1 делается запись: "На основании вышеизложенного установлено, что товар, указанный в пункте 6 настоящего акта, действительно российского происхождения. Происхождение установлено в соответствии с Правилами определения страны происхождения товаров, утвержденными Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года".

Ниже приводится критерий происхождения применительно к каждому наименованию товара, который впоследствии будет указан в графе 9 сертификата СТ-1.

При составлении Годового акта экспертизы для оформления сертификата СТ-1 во всем, что не урегулировано настоящим Порядком, применяются положения Правил от 20 ноября 2009 года, а также стандарт ТПП России СТО ТПП 24-03-11 Определение страны происхождения товаров, вывозимых из Российской Федерации в государства - участники Соглашения о создании зоны свободной торговли для оформления сертификата о происхождении товара формы СТ-1.

При составлении Годового акта экспертизы для оформления актов экспертизы указывается: "На основании вышеизложенного установлено, что товары, указанные в пункте 6 настоящего акта, соответствуют требованиям, предусмотренным постановлением Правительства РФ "Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 14 июля 2014 года N 656.

При этом критерий происхождения не указывается.

4.4. Годовой акт экспертизы подписывается экспертом (экспертами), его составившим. В Годовом акте экспертизы проставляется печать уполномоченной ТПП. Без подписи эксперта (экспертов) и печати уполномоченной ТПП Годовой акт экспертизы считается недействительным.

4.5. Составленный Годовой акт экспертизы регистрируется уполномоченной ТПП в установленном ею порядке.

4.6. Годовой акт экспертизы в электронном виде, а также информация о нем по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку, направляются в центральную базу данных ТПП России в течение двух рабочих дней.

Приложение 1
к Порядку заполнения актов
экспертизы по определению страны
происхождения товара и соответствия
товаров требованиям постановления
Правительства РФ
от 14 июля 2014 года N 656

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа ТПП РФ от 31.08.2017 N 67)

Таблица соответствия кодов классификации по ОКПД 2 ОК - 034-2014 (КПЕС 2008) с кодами ТН ВЭД ЕАЭС для товаров, указанных в пунктах 4, 5, 17, 19, 29, 32, 35 - 37, 41, 47 - 49 Перечня:

N	Код в соответствии с Общероссийским <u>классификатором</u> продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Код <u>ТН ВЭД</u> <u>ЕАЭС</u>	Наименование
1.	28.92.28.110	8431420000	Отвалы бульдозеров неповоротные
2.	28.92.28.120	8431420000	Отвалы бульдозеров поворотные
3.	29.10.24.000	870290	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие
4.	29.10.30.120	8702909090	Троллейбусы
5.	29.10.59.120	8704900000	Автолесовозы
6.	29.10.59.150	870590100	Средства транспортные для аварийно-спасательных служб и полиции
7.	29.10.59.180	870590900	Средства транспортные для обслуживания нефтяных и газовых скважин
8.	29.10.59.210	8704900000	Средства транспортные для перевозки денежной выручки и ценных грузов
9.	29.10.59.220	8704900000	Средства транспортные для перевозки грузов с использованием прицепа-ропуска
10.	29.10.59.260	870290	Средства транспортные оперативно-служебные для перевозки лиц, находящихся под стражей
11.	29.20.21.110	8609009009	Контейнеры общего назначения (универсальные)
12.	29.20.21.120	8609009009	Контейнеры специализированные
13.	29.20.21.122	8609009009	Контейнеры-цистерны

Приложение 2
к Порядку заполнения актов
экспертизы по определению страны
происхождения товара и соответствия
товаров требованиям постановления
Правительства РФ
от 14 июля 2014 года N 656

На бланке уполномоченной ТПП

АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ N _____

для оформления _____
указывается документ, который будет оформляться
на основании настоящего акта

1. Эксперт (ы) : _____
2. Дата составления акта : _____
3. Срок действия акта : _____
4. Основания для составления акта экспертизы : _____
5. Заявитель (заказчик экспертизы) : _____
6. Наименование товара : _____
7. Производитель товара : _____
8. Представленные сведения и документы : _____
9. Экспертизой установлено : _____
10. Приложение : на _____ листах
11. Заключение : _____

Критерий происхождения: _____

Эксперт (ы) _____ (подпись и Ф.И.О.)

Акт экспертизы на _____ страницах зарегистрирован в _____
(наименование
уполномоченной ТПП)

Акт экспертизы без подписи эксперта и печати недействителен.

М.П.

Приложение 3
к Порядку заполнения актов
экспертизы по определению страны
происхождения товара и соответствия
товаров требованиям постановления
Правительства РФ
от 14 июля 2014 года N 656

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) ТПП РФ от 16.03.2015 N 19)

Информация о составленных Годовых актах экспертизы,
направляемая в центральную базу данных ТПП России

1. Акт экспертизы N _____ дата _____
2. Составлен: _____
указывается наименование уполномоченной ТПП
3. Срок действия: _____
указывается дата, до которой действует акт
4. Цель оформления акта экспертизы: _____
указывается, для оформления каких
документов (сертификат [СТ-1](#) или акт
экспертизы) составлялся акт
5. Производитель товара: _____
указывается наименование и адрес производителя,
а также код WMI производителя (если такой присвоен)
6. Наименование товара: _____
указывается наименование товара (марка, модель,
модификация и иная маркировка), а также
предполагаемый годовой объем производства
7. Заключение: _____
указывается, каким требованиям соответствует товар
8. Критерий происхождения [<1>](#): _____

<1> Критерий происхождения указывается только при составлении акта экспертизы для оформления сертификатов [СТ-1](#).