**Приложение №2**

к Приказу Управления государственных закупок

Тюменской области

№ 95-ОД от «16» октября 2014 г.

 форма

**Соглашение об обмене электронными документами между**

**Управлением государственных закупок Тюменской области и участником юридически значимого электронного документооборота № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Тюмень «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление государственных закупок Тюменской области в лице начальника Управления Панкова Сергея Николаевича, действующего на основании Положения об Управлении государственных закупок Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 10.12.2013 №550-п, и распоряжения Губернатора Тюменской области от 28.05.2007 №134-рл, именуемое в дальнейшем «Организатор», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с учредительным документом)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Участник», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Термины и понятия, используемые в настоящем Соглашении**

**Региональная (муниципальная) информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Тюменской области (РМИС ТО)** (далее – Система) **–** централизованная информационно-техническая платформа для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации по размещению государственных и муниципальных закупок на базе автоматизированной системы управления процессом организации государственных и муниципальных закупок «АЦК-Госзаказ», установленная в Управлении государственных закупок Тюменской области и используемая для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации по процессам осуществления закупок заказчиками Тюменской области и её муниципальных образований.

**Юридически значимый электронный документооборот** (далее – ЮЗЭД) – документооборот на базе Системы, в котором стороны совершают действия по принятию к исполнению документов в электронной форме, удостоверенных электронной подписью, и при этом несут ответственность за совершение, либо несовершение этих действий.

**Аккредитованный удостоверяющий центр** (далее – УЦ) – юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и прошедшее аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** (далее – Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный УЦ или доверенным лицом УЦ либо Федеральным органом исполнительной власти (уполномоченным в сфере использования электронной подписи) и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи (ЭП) владельцу сертификата ключа.

**Ключ электронной подписи** (далее – Ключ) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

**Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП.

**Клиентская часть Системы** – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для хранения, обработки и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи с рабочих машин уполномоченных сотрудников на серверную часть Системы.

**Компрометация ключа** – нарушение конфиденциальности ключа ЭП: использование ключа ЭП без согласия владельца, а так же хищение, утеря, искажение, несанкционированное копирование или другие нарушения сохранения тайны и целостности ключа ЭП.

**Реестр Системы** – справочник Системы, в котором хранится перечень сертификатов уполномоченных сотрудников Участников.

**Серверная часть Системы** – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для хранения, обработки и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи на клиентские части Системы.

**Средства криптографической защиты информации** (далее – СКЗИ) – аппаратно-программный комплекс, выполняющий функцию по созданию ЭП, а также обеспечивающий защиту информации по утверждённым стандартам и сертифицированный в соответствии с законодательством.

**Статус электронного документа** – атрибут электронного документа, идентифицирующий его состояние по определённому признаку.

**Организатор** – Управление государственных закупок Тюменской области, являющееся стороной юридически значимого электронного документа (в лице уполномоченных сотрудников) на базе Системы, а также организатором ЮЗЭД в Системе, осуществляющим функции по хранению на своём оборудовании базы данных и конфигурации серверной части Системы, по настройке Системы на серверных станциях.

**Участник** – юридическое лицо, заключившее соглашение об обмене электронными документами с Организатором.

**Регламент применения электронной подписи сторонами юридически значимого электронного документооборота** (далее – Регламент) – утверждённый Организатором документ, определяющий статусы электронных документов, на которых происходит наложение ЭП.

**Уполномоченный сотрудник** – должностное лицо Участника или Организатора, действующее от имени Участника или Организатора, наделенное правом использования электронной подписи (далее – ЭП) в соответствии с утвержденным Регламентом.

**Сторона**  – Организатор и (или) Участник (при участии в ЮЗЭД).

**Экспертная комиссия** – комиссия, разрешающая конфликтные ситуации, связанные с использованием ЮЗЭД.

**2. Предмет настоящего Соглашения**

2.1. Настоящее Соглашение определяет условия и порядок обмена юридически значимыми электронными документами между сторонами на базе Системы.

2.2. Настоящее Соглашение определяет права и обязанности сторон, возникающие при обмене юридически значимыми электронными документами на базе Системы.

**3. Общие положения**

3.1. Стороны осуществляют обмен юридически значимыми электронными документами на базе Системы с использованием телекоммуникационных каналов связи.

3.2. С целью обеспечения авторства и целостности электронных документов при информационном взаимодействии стороны используют сертифицированные СКЗИ.

3.3. Выдача квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи осуществляется удостоверяющим центром в соответствии с Регламентом работы УЦ.

3.4. Используемые при информационном взаимодействии сторон электронные документы с ЭП, сформированной сторонами средствами СКЗИ, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными соответствующими собственноручными подписями уполномоченных сотрудников сторон и скреплёнными оттисками печатей (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет).

3.5 Стороны признают, что СКЗИ, которые используются при обмене юридически значимыми электронными документами в Системе и реализуют функции создания ЭП, достаточны для подтверждения следующего:

1) электронный документ исходит от одной из сторон (уполномоченного сотрудника), его передавшего (подтверждение авторства электронного документа);

2) электронный документ не претерпел изменений в процессе передачи между сторонами (подтверждение целостности и подлинности электронного документа).

**4. Права и обязанности**

4.1. Организатор обязан:

4.1.1. Обеспечить функционирование необходимого аппаратно-программного комплекса серверной части Системы, а также клиентской части Системы уполномоченных сотрудников Организатора для предоставления Участнику возможности обмена юридически значимыми электронными документами между сторонами.

4.1.2. При изменении Регламента произвести настройки на серверной части Системы и оповестить по телекоммуникационным каналам связи Участника об этих изменениях.

4.1.3. В случае необходимости (необходимость устанавливается Организатором) обеспечить всеми необходимыми средствами (СКЗИ, сертификаты, ключи) уполномоченных сотрудников Организатора для подписания ЭП электронных документов.

4.1.4. Немедленно уведомить Участника любым доступным способом:

– о компрометации ключа;

– об ошибках в работе Системы, возникающих при работе с ЭП (подписание ЭП, проверка ЭП и др.);

– об ошибках, возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности.

4.1.5. Вести актуальный реестр Системы.

4.1.6. Прекратить использование сертификатов уполномоченных сотрудников сторон в максимально короткие сроки, но не позднее следующего рабочего дня после получения сообщения о факте компрометации ключа.

4.1.7. Хранить материальные носители, содержащие ключи уполномоченных сотрудников Организатора, в месте, исключающем доступ неуполномоченных сотрудников и (или) возможность повреждения материальных носителей.

4.2. Организатор имеет право:

4.2.1 Отказывать стороне в приеме, исполнении электронного документа с указанием мотивированной причины отказа.

4.2.2. Приостанавливать обмен электронными документами для выполнения неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ в Системе с уведомлением Стороны о сроках проведения этих работ.

4.3. Участник обязан:

4.3.1. Обеспечить функционирование аппаратно-программного комплекса клиентской части уполномоченных сотрудников Участника для обеспечения работоспособности ЮЗЭД (требования к аппаратно-программному комплексу клиентской части Системы указаны в документации к Системе).

4.3.2. Выполнять требования УЦ в соответствии с Регламентом работы УЦ.

4.3.3. В целях обеспечения безопасности обработки и передачи юридически значимых электронных документов:

– соблюдать требования эксплуатационной документации на используемые СКЗИ;

– не допускать появления в аппаратно-программном комплексе Системы компьютерных вирусов;

– прекращать использование скомпрометированного ключа ЭП и немедленно информировать Организатора и УЦ о факте компрометации ключа.

4.3.4. Обработать электронный документ в соответствии с Регламентом при условии соответствия электронных документов признакам и требованиям к юридически значимым электронным документам (признаки и требования указаны в Регламенте).

4.3.5. Хранить материальные носители, содержащие ключи ЭП уполномоченных сотрудников Участника, в месте, исключающем доступ неуполномоченных сотрудников и (или) возможность повреждения материальных носителей.

4.3.6. Немедленно известить Организатора о приостановлении исполнения своих обязанностей в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.3.7. Руководствоваться порядком разрешения конфликтных ситуаций, утверждённым Организатором, при возникновении споров, связанных с принятием или непринятием и (или) с исполнением или неисполнением электронных документов, подписанных ЭП, входящих в перечень юридически значимых электронных документов в соответствии с Регламентом.

4.3.8. По первому обоснованному требованию предоставить Организатору бумажные копии выгруженных из Системы электронных документов, входящих в перечень юридически значимых электронных документов в соответствии с Регламентом.

4.3.9. Заменить сертификат в порядке и в случаях, предусмотренных Регламентом работы УЦ.

4.3.10. Немедленно уведомить Организатора любым доступным способом:

– о компрометации ключа;

– об изменении состава уполномоченных сотрудников Участника, обладающих правом использования ключей;

– об ошибках в работе Системы, возникающих при работе с ЭП (подписание ЭП, проверка ЭП и др.);

– об ошибках, возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности.

4.4. Участник имеет право:

4.4.1. Обращаться к Организатору с запросами по вопросам обмена электронными документами в Системе.

4.4.2. В случае несоответствия электронного документа признакам и требованиям к юридически значимым электронным документам в соответствии с Регламентом, а также в случае угрозы несанкционированного доступа к программно-аппаратным комплексам сторон, Участник вправе отказаться от обработки электронного документа, уведомив об этом Организатора по телекоммуникационным каналам связи с указанием причины отказа.

**5. Порядок подключения к ЮЗЭД**

5.1. Участник в течение двух рабочих дней после подписания настоящего Соглашения в соответствии с документацией к Системе производит настройку клиентской части Системы (при необходимости выполнения настроек) на рабочих местах уполномоченных сотрудников.

5.2. Уполномоченные сотрудники Участника получают от УЦ средства ЭП: Сертификаты, ключи.

5.3. Участник после получения средств ЭП оповещает Организатора по телекоммуникационным каналам связи о готовности клиентской части Системы к эксплуатации ЮЗЭД и направляет в адрес Организатора сертификаты и заявление по утвержденной форме на внесение этих сертификатов Уполномоченных сотрудников в реестр Системы[[1]](#footnote-2).

5.4. Организатор, на основании представленного Участником заявления на внесение сертификатов Уполномоченных сотрудников в реестр Системы, в течении одного дня вводит в действие сертификаты Уполномоченных сотрудников Участника (вносит в реестр Системы).

5.5. Организатор оповещает по телекоммуникационным каналам связи Участника о готовности серверной части Системы, клиентской части Системы и уполномоченных сотрудников Организатора к эксплуатации ЮЗЭД.

**6. Ответственность**

6.1. Стороны несут ответственность за действия своих Уполномоченных сотрудников при осуществлении обмена юридически значимыми электронными документами в рамках настоящего Соглашения.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Сторона не отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если это было вызвано действиями (бездействием) другой стороны.

6.4. При использовании телекоммуникационных каналов связи и передачи данных стороны не несут ответственность за возможные временные задержки (произошедшие не по их вине) при доставке юридически значимых электронных документов.

**7. Разрешение конфликтных ситуаций**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешить, используя переговоры для урегулирования споров и разногласий.

7.2. В случаях, когда конфликтная ситуация не урегулирована в результате переговоров, рассмотрение конфликтной ситуации осуществляется в соответствии с законодательством.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение какого-либо обязательства по настоящему Соглашению, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение обусловлены исключительно наступлением и (или) действием следующих обстоятельств, независящих от воли сторон: сбои, неисправности и отказы оборудования; сбои и ошибки программного обеспечения; сбои, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить (далее – форс-мажорные обстоятельства).

8.2. Сторона, надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным в силу влияния форс-мажорных обстоятельств, в течение 3 (трёх) рабочих часов после их наступления информирует другую сторону о наступлении этих обстоятельств и об их последствиях любым доступным способом и принимает все возможные меры с целью максимального ограничения отрицательных последствий, вызванных форс-мажорными обстоятельствами.

8.3. Неизвещение или несвоевременное извещение другой стороны стороной, надлежащее исполнение обязательств которого оказалось невозможным в силу влияния форс-мажорных обстоятельств, о наступлении этих обстоятельств, влечёт за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

8.4. Наступление форс-мажорных обстоятельств может вызвать увеличение срока исполнения обязательств по настоящему Соглашению на период их действия, если стороны не договорились об ином.

8.5. Наступление форс-мажорных обстоятельств является достаточным условием для предоставления Стороной Организатору документов, входящих в перечень юридически значимых электронных документов (в соответствии с утвержденным Регламентом) и оформленных надлежащим образом, на бумажном носителе.

**9. Срок действия настоящего Соглашения**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.

9.2. Дата начала обмена юридически значимыми электронными документами определяется датой выпуска оповещения Организатором о готовности серверной части Системы, клиентской части Системы и уполномоченных сотрудников Организатора к эксплуатации ЮЗЭД (пункт 5.3 настоящего Соглашения).

9.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто только по письменному соглашению между Организатором и Участником.

**10. Прочие условия**

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Организатора и Участника.

10.2. Все изменения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

10.3. Расторжение настоящего Соглашения не влияет на действительность и порядок действия юридически значимых электронных документов, подписанных ЭП уполномоченных сотрудников сторон до даты его расторжения.

**11. Адреса, реквизиты и подписи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организатор****Управление государственных закупок Тюменской области**Юридический и почтовый адрес: 625003, г.Тюмень, ул.Республики 24(3452) 42-64-50ИНН 7202203221КПП 720301001ОГРН 1107232000413ОКВЭД 84.11.2 |  | **Участник**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Начальник Управления (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Панков С.Н. (подпись) (ФИО)М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)М.П. |

1. Приложение №5 к Приказу Управления государственных закупок Тюменской области № 95-ОД от «16» октября 2014 г. [↑](#footnote-ref-2)