Обзор схемы документооборота в системе АЦК-Госзаказ при проведении совместных закупок. Работа со стороны координатора совместной закупки. Работа со стороны заказчика

В данной инструкции имеются отсылки на руководство пользователя от разработчиков системы АЦК-Госзаказ по проведению совместных закупок. Указанное руководство доступно на сайте «Госзаказ Тюменской области» в разделе «Техническая поддержка -> Руководства пользователя -> Руководства пользователя к АЦК-Госзаказ (от разработчика)». Далее по тексту встречается как «Руководство от разработчика».

Схема проведения совместной закупки при использовании модуля системы АЦК-Госзаказ «Подсистема формирования совместных закупок программы для ЭВМ «Система автоматизации процесса управления государственными закупками – Автоматизированный Центр Контроля – Государственный заказ» имеет следующий вид:

№	Наименование этапа	действие	ответственный	Состояние ЭД «Консолидированная закупка»	Состояние ЭД «закупка»	Состояние ЭД «Заявка на закупку»
1	Подготовка совместной закупки	Анализ опубликованных планов графиков заказчиков Тюменской области с целью выявления групп продукции, планируемых к закупке в одно время разными заказчиками. Предварительное формирование совместной закупки.	Координатор, Уполномоченный орган (Организатор)	-	-	-
2	Формирование совместной закупки	Создание и наполнение ЭД «Консолидированная закупка»	Координатор	Отложен	-	-

3.1	Планирование совместной закупки	Перевод ЭД «Консолидированная закупка» на статус «Формирование плана». Рассылка уведомлений заказчикам совместной закупки	Координатор	Формирование плана	-	-
3.2	Планирование совместной закупки	Внесение изменения в ЭД «Закупка», включенную в план-график, привязка к ЭД «консолидированная закупка». Утверждение плана-графика.	Заказчик	Формирование плана	Закупка утверждена	-

4.1	Подписание соглашения	Формирование печатной формы соглашения о проведении совместной закупки. Вложение данного соглашения в ЭД «Консолидированная закупка», инициирование подписания соглашения заказчиками, рассылка уведомлений заказчикам совместной закупки.	Координатор	Заключение соглашения. Заказчик	Закупка утверждена	-
4.2	Подписание соглашения	Формирование электронной подписи на соглашении о проведении совместной закупки	Заказчик	Заключение соглашения. Заказчик	Закупка утверждена	-
4.3	Подписание соглашения	Инициирование подписания соглашения организатором.	Координатор	Заключение соглашения. УО	Закупка утверждена	-

4.4	Подписание соглашения	Формирование электронной подписи на соглашении о проведении совместной закупки, инициирование начала приёма заявок, рассылка уведомлений заказчикам совместной закупки.	Уполномоченный орган (Организатор)	Приём заявок	Закупка утверждена	-
5.1	Направление заявок	Формирование ЭД «Заявка на закупку» из привязанной к совместной закупке позиции плана-графика (ЭД «Закупка»)	Заказчик	Приём заявок	Закупка утверждена	новый

5.2	Направление заявок	Наполнение ЭД «Заявка на закупку», обработка ЭД «заявка на закупку», направление ЭД «Заявка на закупку» организатору совместной закупки на размещение.	Заказчик, Финансовый орган (в части контроля лимитов)	Приём заявок	Закупка утверждена	Регистрация заявки
5.3	Направление заявок	Направление ЭД «Консолидированная закупка» организатору совместной закупки на размещение.	Координатор	Ожидание совместной закупки	Закупка утверждена	Принят организатором
6	Определение поставщика	Формирование ЭД «Решение о проведении…», выполнение всех мероприятий в части определения поставщика, подрядчика, исполнителя.	Уполномоченный орган (Организатор)	Обработка завершена	Закупка утверждена	В обработке

7	Заключение контракта	Заключение контракта	Заказчик	Обработка завершена	Закупка утверждена	Обработка завершена

1. Подготовка совместной закупки

Координатор совместной закупки, совместно с Уполномоченным органом (Организатором совместной закупки) проводят анализ планов графиков заказчиков тюменской области с целью предварительного формирования предмета и других параметров совместной закупки. Т.е. находят в планах-графиках заказчиков группы товаров, работ и услуг, планируемых заказчиками к закупке в одно и тоже время.

После предварительного формирования совместной закупки Координатор осуществляет рассылку запросов коммерческих предложений, на основе чего формирует начальную (максимальную) цену контракта для каждого Заказчика, разрабатывает общее описание объекта закупки, проект катараста, определяет особенности закупки (требования, преимущества и запреты) и т.д.

2. Формирование совместной закупки

Координатор создаёт ЭД «Консолидированная закупка» и осуществляет ее наполнение в соответствии с разделом 3.2 «Формирование консолидированной закупки» Руководства от разработчика.

При информации о спецификации Координатор в разделе «Характеристики -> Краткая характеристика товара, работы, услуги» заполняет информацию точно так же как должна быть заполнена информация в ЭД «Закупка» в редакторе спецификации, в поле «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики».

3.1. Планирование совместной закупки. Обработка ЭД «Консолидированная закупка». Рассылка заказчикам уведомления.

После наполнения ЭД «Консолидированная закупка» Координатор выполняет действие «На подготовку плана (ТО)», система АЦК-Госзаказ

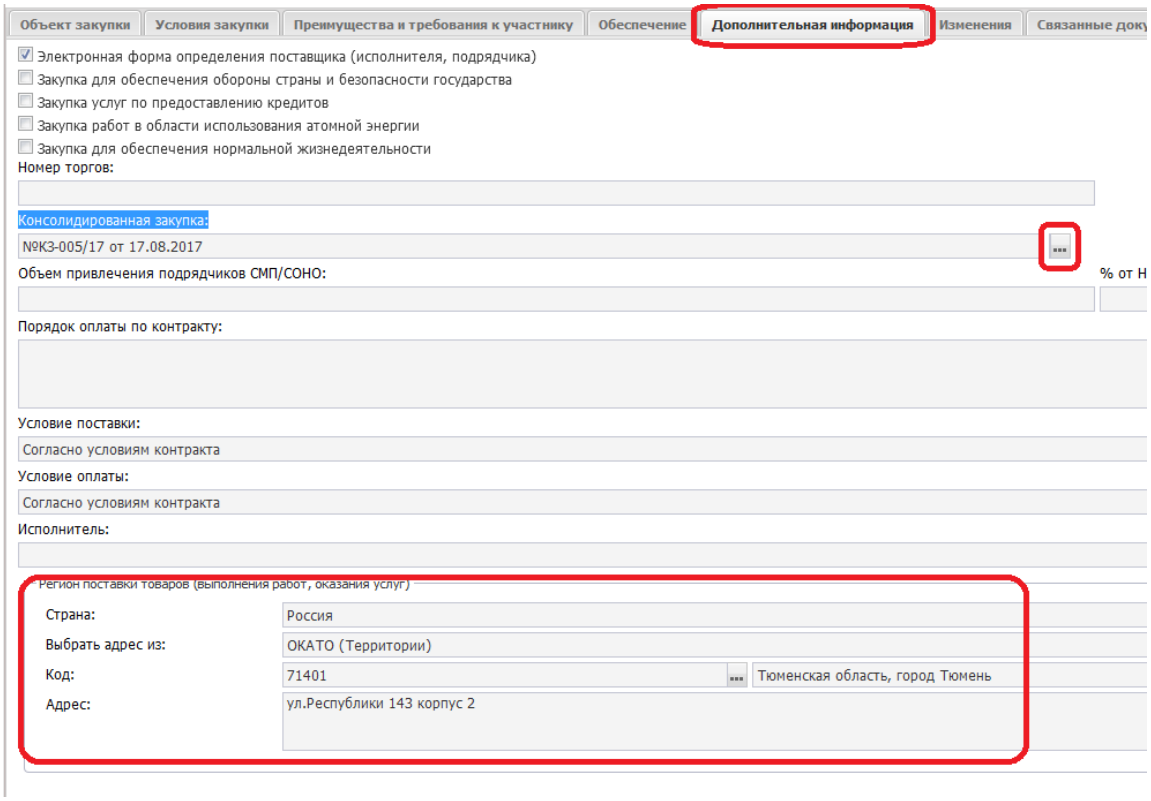
проводит анализ документа на соответствие требованиям законодательства. ЭД «Консолидированная закупка» переходит в статус «Формирование плана», автоматически формируется ЭД «Рассылка по e-mail», содержащая информацию о переходе совместной закупки на этап внесения изменений в планы-графики. Список рассылки автоматически заполняется адресами электронной почты организаций, указанных на вкладке «получатели» ЭД «Консолидированная закупка». Координатор, при необходимости, правит тему, текст рассылки и осуществляет обработку ЭД «Рассылка по e-mail» в соответствии с пошаговой инструкцией, доступной на сайте «Госзаказ Тюменской области» в разделе «Техническая поддержка -> Руководства пользователя -> Инструкции к АЦК-Госзаказ».

3.2. Планирование совместной закупки. Внесение изменения в планы-графики

Заказчик переводит ЭД «План-график» на статус «изменение плана».

Заказчик переводит ЭД «Закупка» на статус «изменение закупки».

В ЭД «Закупка» на вкладке «Дополнительная информация» осуществляет привязку к ЭД «Консолидированная закупка» путем выбора соответствующей консолидированной закупки в поле «Консолидированная закупка», заполняет поле «Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)». Нажимает кнопку «Применить».

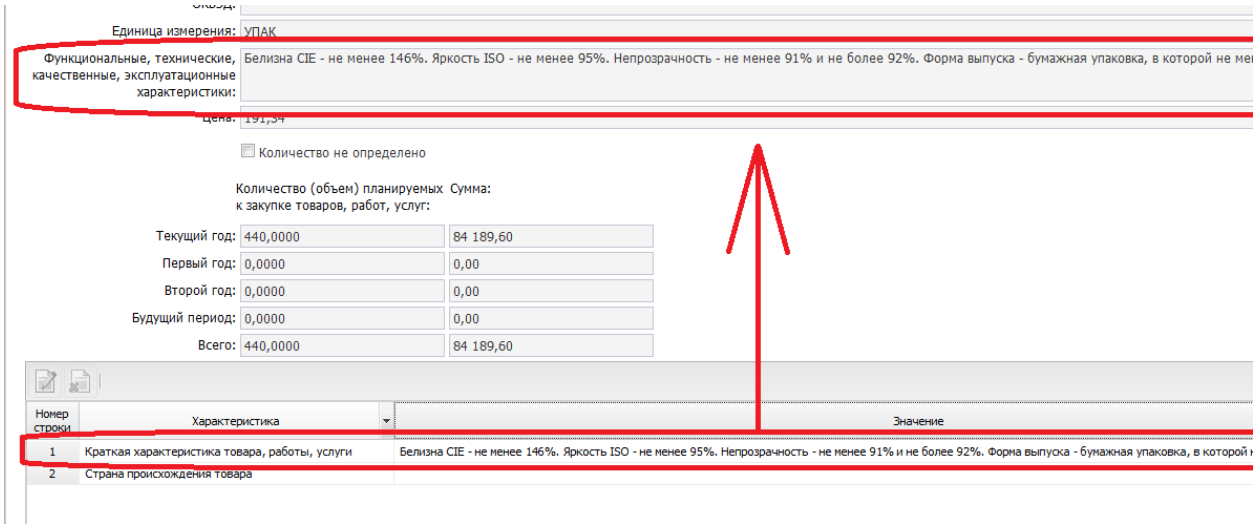


После привязки ЭД «Закупка» к ЭД «Консолидированная закупка» система наследует все данные, из ЭД «Консолидированная закупка» в ЭД «Закупка», в том числе спецификацию, наименование объекта или объектов закупки, сроки проведения закупки, сроки заключения и исполнения контракта, сроки исполнения отдельных этапов контракта, способ определения поставщика, обоснование выбранного способа определения поставщика, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), требования и преимущества и т.д. Автоматически проставляется признак «Совместные торги» на вкладке «Условия закупки».

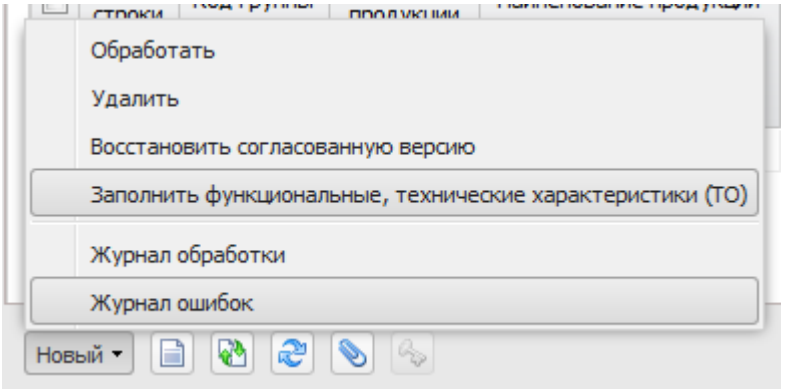
Если в ЭД «Закупка» отражены несколько источников финансирования, то спецификация из ЭД «Консолидированная закупка» наследуется в каждый из источников финансирования.

Заказчик должен удалить «лишние» строки спецификации, и в каждой оставшейся строке заполнить количество в соответствующем периоде, а также скопировать информацию из поля «Характеристики -> Краткая

характеристика товара, работы, услуги» в поле «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики».



Если позиций спецификации достаточно большое количество, то копирование информации в поле «Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики» всех позиций спецификации можно осуществить путем выполнения действия «Заполнить функциональные, технические характеристики (ТО)».

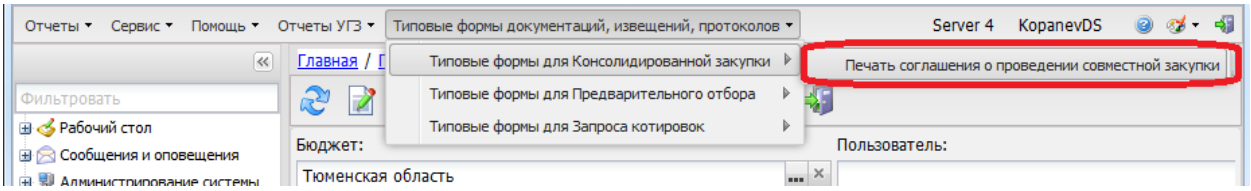


Заказчик заполняет иные данные, не унаследованные из ЭД «Консолидированная закупка».

Заказчик утверждает план-график и осуществляет его публикацию в ЕИС. АЦК-Госзаказ не позволит Координатору перевести ЭД «Консолидированная закупка» на следующий этап, пока в утвержденном ЭД «План-график» каждого заказчика, выбранного на вкладке «получатели» ЭД «Консолидированная закупка» не появится привязанной ЭД «Закупка».

4.1. Подписание соглашения. Инициирование подписания заказчиком.

После привязки ЭД «Закупка» и утверждения плана-графика всеми заказчиками, Координатор формирует печатную форму соглашения, путем вызова меню «Типовые формы документаций, извещений, протоколов -> Типовые формы для Консолидированной закупки -> Печать соглашения о проведении совместной закупки».



Координатор проверяет правильность и актуальность соглашения, в том числе должность, ФИО и основания полномочий руководителей заказчиков. Если в соглашении имеются некорректные данные – отрабатывает со службой поддержки системы АЦК-Госзаказ.

Координатор вкладывает файл соглашения к ЭД «Консолидированная закупка», при этом обязательно выбирает группу полей «Консолидированная закупка. Соглашение о совместной закупке» и меняет категорию файла на «Соглашение о проведении совместной закупки».

После всего вышеуказанного Координатор переводит ЭД «Консолидированная закупка» в статус «Заключение соглашения. Заказчик».

Уведомляет заказчиков о необходимости подписания соглашения.

4.2. Подписание соглашения. Подписание заказчиком.

Каждый Заказчик открывает ЭД «Консолидированная закупка» и подписывает ее.

4.3. Подписание соглашения. Инициирование подписания УО.

После подписания всеми заказчиками соглашения о проведении совместной закупки, Координатор переводит ЭД «Консолидированная закупка» в статус «Заключение соглашения. УО»

4.4. Подписание соглашения. Подписание УО.

Уполномоченный орган (Организатор) подписывает ЭД «Консолидированная закупка», переводит его в статус «приём заявок» и формирует рассылку заказчикам о начале подачи заявок.

5.1. (5.2, 5.3) Направление заявок

Заказчик создаёт из привязанной ЭД «Закупка» ЭД «Заявка на закупку», наполняет ее. При этом в ЭД «Заявка на закупку» все поля должны соответствовать ЭД «Консолидированная закупка». В том числе поля:

- «Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта» ЭД КЗ;
- «Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, обязательных платежей)» ЭД КЗ;
- «Условия, запреты и ограничения допуска товаров согласно п.8 ч.3 ст.49 Федерального закона № 44-ФЗ / Условия, запреты и ограничения допуска товаров согласно п.7 ч.5 ст.63 Федерального закона № 44-ФЗ» ЭД КЗ;
- «Возможность изменения количества товара, объема работы или услуги не более, чем на 10% при исполнении контракта (ст. 95, ч. 1, п. 1.б Федерального закона №44-ФЗ)» ЭД КЗ;
- «Разрешено увеличивать количество продукции на сумму, не превышающую разницы между ценой победителя и начальной ценой контракта» ЭД КЗ;
- «Возможность снижения цены контракта, без изменения, предусмотренного контрактом количества товара, объема работы

или услуги (ст. 95, ч. 1, п. 1.а Федерального закона №44-ФЗ)» ЭД КЗ.

Заказчик обрабатывает закупку, направляет ее на экспертизу финансовым органом, затем направляет на размещение в Уполномоченный орган (Организатору). Эти действия не отличаются от соответствующих действий обработки обычной заявки и поэтому в рамках данной инструкции рассматриваться не будут.

6. Определение поставщика

Уполномоченный орган (Организатор) осуществляет подготовку документации, публикацию закупки в ЕИС, определяет поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Заключение контракта

Если по итогам проведения закупки был определён победитель, заказчики заключают с ним контракт, информацию о котором заполняют в АЦК-Госзаказ и выгружают в ЕИС.