Пошаговая инструкция. Работа в РМИС с Электронным документом «Договор (223-Ф3)».

223-Ф3

Оглавление

Оглавление	2
Введение	
Начало работы в системе	
Формирование ЭД «Договор (223-Ф3)»	
Заполнение в РМИС ЭД «Договор (223-Ф3)»	
Обработка ЭД «Договор (223-Ф3)»	
Выгрузка в ЕИС и публикация в ЕИС сведений о договоре	
Внесение изменений в опубликованные сведения о договоре	
Заполнение информации об исполнении и расторуении договора	

Введение

Данная пошаговая инструкция описывает схему обработки в РМИС сведений о заключенных договорах в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением договоров, заключенных в соответствии с ч. 15 статьи 4 указанного закона.

Данная пошаговая инструкция описывает следующие процессы:

- Начало работы в системе;
- Формирование ЭД «Договор (223-Ф3)»;
- Заполнение в РМИС ЭД "Договор (223-Ф3)";
- Обработка ЭД "Договор (223-Ф3)";
- Выгрузка в ЕИС и публикация в ЕИС сведений о договоре;
- Внесение изменений в опубликованные сведения о договоре;
- Заполнение информации об исполнении и расторжении договора.

Начало работы в системе

Вход в РМИС осуществляется через сайт http://gz.admtyumen.ru/. Раздел «вход в личный кабинет (WEB-клиент)».

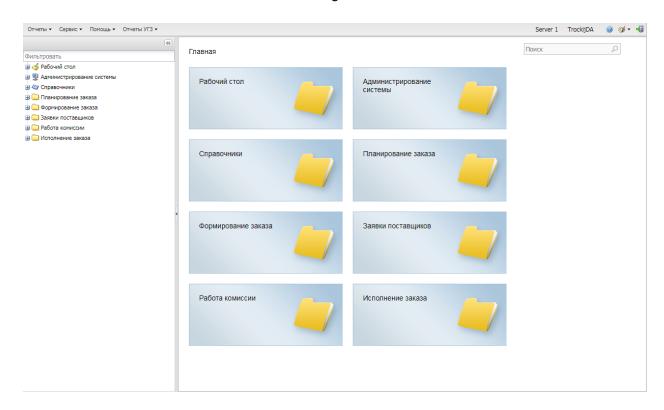
Для стабильной работы РМИС Рекомендуется использовать браузеры - Яндекс.Браузер, Google Chrome



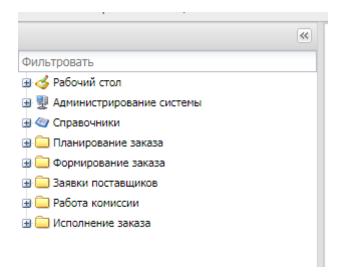
<u>При первом входе</u> необходимо установить сервис ЭП. Установочный дистрибутив и инструкция по установке доступны при входе через сайт.

После установки сервиса можно начать работать с РМИС.

Ниже на рисунке представлено главное окно РМИС

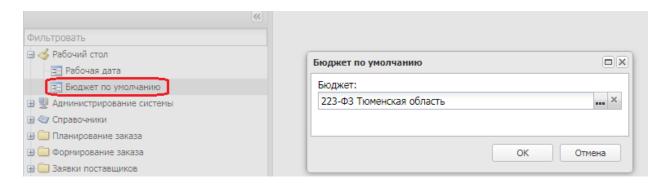


Основное меню программы расположено вертикально слева. Далее по тексту все пункты данного меню будут указываться в виде «Главная / ...».

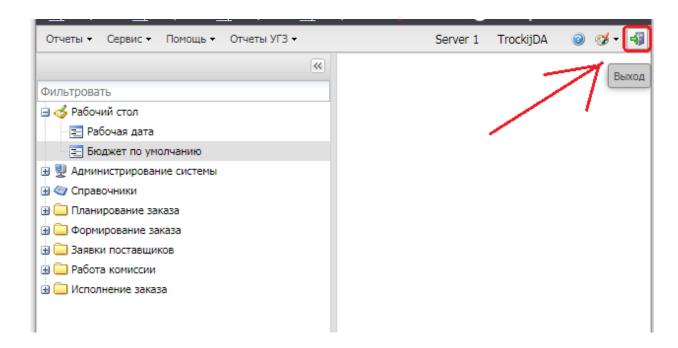


Через это меню доступно большинство функций системы.

При первом входе необходимо установить бюджет по умолчанию. Для этого выбираем пункт меню «Главная / Рабочий стол / Бюджет по умолчанию». Выбираем «223-ФЗ Тюменская область».



Закрывать РМИС следует при помощи кнопки «Выход», расположенной справа верху. При этом будут сохраняться все настройки РМИС, такие как последовательность и видимость колонок, заполненные фильтры и т.д.



Формирование ЭД «Договор (223-Ф3)»

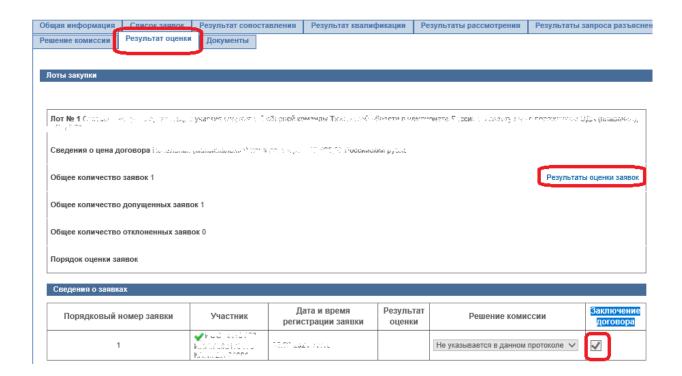
ЭД «Договор (223-Ф3)» формируется в РМИС автоматически в результате обработки системной загруженного из ЕИС итогового протокола, соответствующего ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ.»

Договор сформируется автоматически только в случае если извещение о проведении закупки было своевременно и корректно выгружено из РМИС и после публикации перешло в статус «Размещен в ЕИС», а также при условии корректного заполнения информации в опубликованном итоговом протоколе.

ВАЖНО!!!

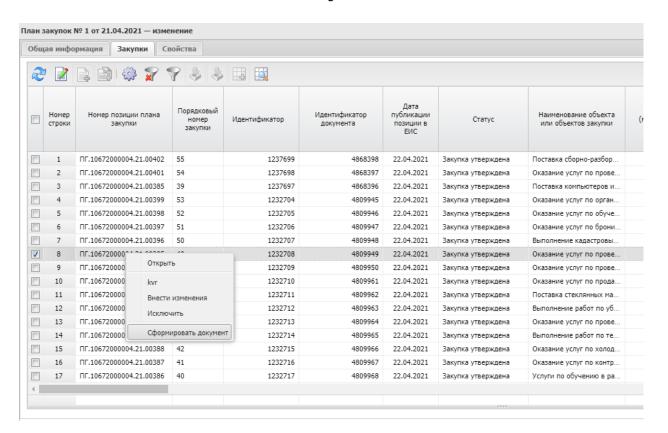
- Если выгрузка извещения осуществлялась непосредственно в ЕИС, то
 ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» должно
 автоматически переходить в статус «Размещен в ЕИС» на следующие
 сутки после публикации;
- Если выгрузка извещения осуществлялась на ЭТП, то после публикации извещения в ЕИС, а также после того, как информация о публикации (реестровый номер ЕИС и дата публикации) поступит на ЭТП, заказчик должен в ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» выполнить действие «Получить статус с ЭТП». После выполнения данного действия ЭД «Решение о проведении закупки. Иной способ» перейдет в статус «Размещен в ЕИС»;
- Под корректным заполнением информации опубликованном итоговом протоколе подразумевается:

 Проставление признака «Заключение договора» на вкладке «Результат оценки» в случае подготовки и публикации итогового протокола в ЕИС (см. рисунок ниже).



Если в РМИС своевременно автоматически не сформировался ЭД «Договор (223-Ф3)» заказчику следует обратиться в службу технической поддержки РМИС через портал http://sd.72to.ru

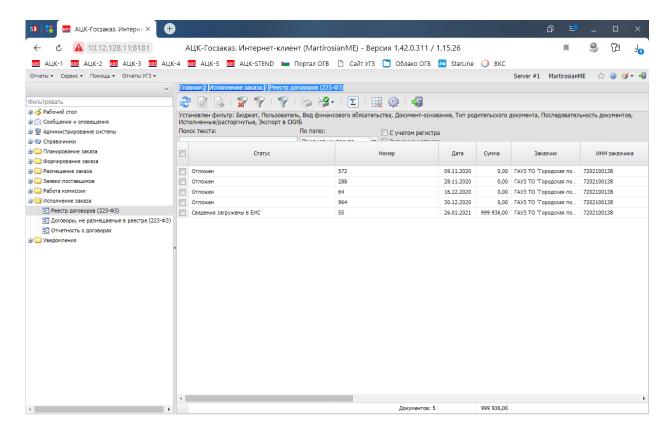
Формирование ЭД «Договор (223-Ф3)» напрямую из ЭД «План закупок» предусмотрено только для закупок у единственного поставщика, проводимых без публикации извещения в ЕИС в случаях определенных Заказчиком в Положении о закупках:





Заполнение в РМИС ЭД «Договор (223-Ф3)»

ЭД «Договор (223-Ф3)» доступен в меню «Главная / Исполнение заказа / Реестр договоров (223-Ф3)».

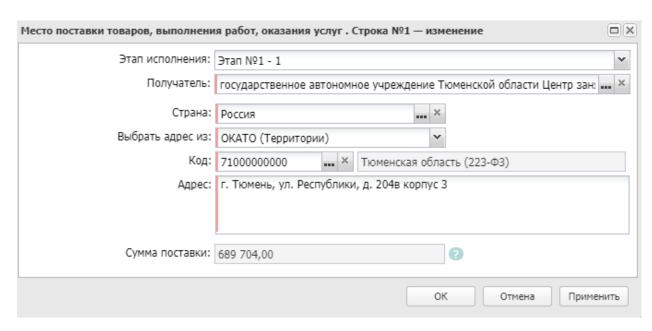


На вкладке **«Общая информация»** обязательными для заполнения являются поля (остальные заполняются автоматически или по усмотрению заказчика):

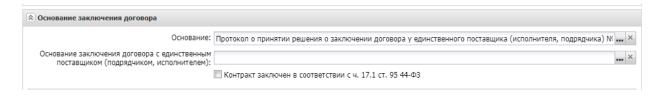
- Номер;
- Дата;
- Способ закупки для реестра договоров;
- Дата заключения;
- Дата начала исполнения;
- Дата окончания исполнения;
- Срок действия;
- Тип договора (шаблон);
- Цена договора;
- Валюта договора;
- Этап исполнения договора;

• Место поставки:

!ВАЖНО. В поле «Выбрать адрес из» заполнить: ОКАТО(Территории), заполнить поле «Код»:



В разделе «Основание заключения договора» необходимо заполнить поле «Основание»:



В разделе «Сведения о договоре в ЕИС» заполняются поля:

- Выгружать в ЕИС в л/к 223-Ф3 поставить галку, если сведения о договоре ранее не были выгружены в ЕИС;
- Организация, размещающая документ указывается организация, осуществляющая публикацию документа в ЕИС;
- Реестровый номер Заполняется автоматически после публикации договора в ЕИС, либо вводится вручную на статусе «Согласован» если сведения ранее уже были опубликованы в ЕИС (при этом должна быть снята галка «Выгружать в ЕИС»).

На вкладке **«Контрагент»** обязательными для заполнения являются поля (остальные заполняются автоматически или по усмотрению заказчика):

NHH

- ОКОПФ;
- ОКПО;
- OKTMO;
- Дата постановки на учет;
- Телефон;
- E-mail;
- Тип счета;
- Счет;
- БИК;
- Коррсчет;
- Банк;
- Страна;
- Индекс;
- Выбрать адрес из;
- Код;
- Адрес.

Вкладка «Предмет договора» заполняется автоматически

*В разделе «Товары, работы, услуги» заполнить поле «Тип объекта закупки»

Вкладка **«Финансирование»** заполняется автоматически

*В разделе «График оплаты» заполнить поле «Счет учреждения»

Платежные реквизиты контрагента можно заполнить используя кнопку «Обновить реквизиты»

На вкладке **«Дополнительная информация»** необходимо в разделе «Признаки взаимодействия с внешними системами» отметить признак «(32) Не экспортировать в СКИБ, систему бухгалтерского учета»

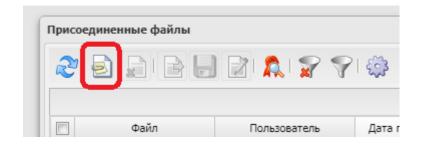
При наличии определённых особенностей и условий заключения и исполнения договора, автоматически либо вручную проставляются соответствующие признаки договора.

Вкладка **«Изменения»** заполняется в случае перерегистрации договора в «АЦК-Госзаказ» и его выгрузки в ЕИС После заполнения всех данных ЭД «Договор (223-Ф3)» заказчик прикладывает, файлы с проектом договора.

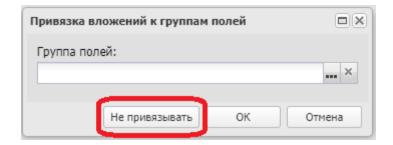
Для этого необходимо нажать на кнопку «Присоединенные файлы»



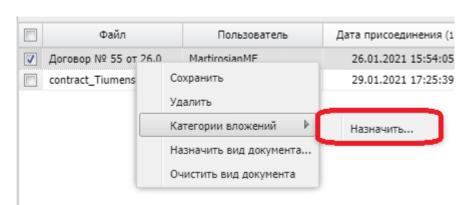
В открывшемся окне «Присоединённые файлы» следует нажать на кнопку «Присоединить файл...».



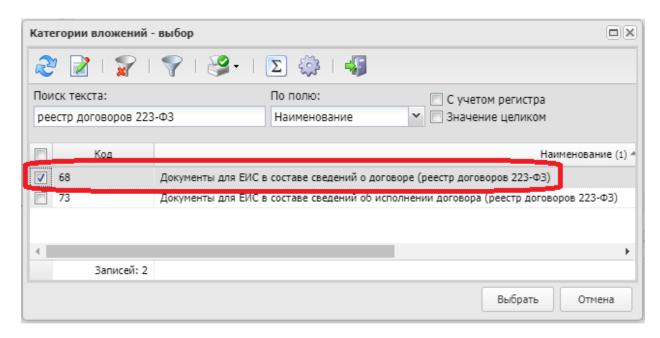
После выборе файла на компьютере пользователя, откроется диалог «Привязка вложений к группам полей», необходимо нажать кнопку «не привязывать».



Когда файл будет загружен в разделе «Присоединенные файлы», необходимо кликнуть правой кнопкой мыши в области строки с указанием на данный файл выбрать в открывшемся контекстном меню раздел «Категории вложений», затем «Назначить…»



В открывшемся списке нужно отметить категорию «Документы для ЕИС в составе сведений о договоре (реестр договоров 223-Ф3)» (Код 68) и нажать кнопку «Выбрать»



Если не прикладывать файл или не выбрать правильную категорию, выгрузка документа в ЕИС будет невозможна.

Обработка ЭД «Договор (223-Ф3)»

ЭД «Договор (223-Ф3)» имеет следующие статусы:

Документ	Статусы	Действия	Кому доступно действие	Примечание
	Новый	Обработать (223)	Заказчик	
	Отложен	Обработать (223)	Заказчик	
	Согласован	В исполнение (223)	Заказчик	
	Согласован	Отложить (223)	Заказчик	
ЭД «Договор (223-Ф3)»	Исполнение	Перерегистрироват ь (223)	Заказчик	Формируется новый ЭД «Договор (223-Ф3)» на статусе «Новый»
		Расторгнуть (223)	Заказчик	
		Создать сведения об исполнении (223)	Заказчик	
	Готово к	Выгрузка (223)	Заказчик	
	размещению	Отложить (223)	Заказчик	

	ведения агружены в ЕИС	Вернуть	Заказчик	
38	ведения арегистрированы ЕИС	В исполнение	Система	Выполняется автоматическ и в течение 30 минут
П	Іеререгистрирова			
		Вернуть (223)	Заказчик	
N	Ісполнен	Создать сведения об исполнении (223)	Заказчик	
		Завершить обработку (223)	Заказчик	
	Обработка авершена	Вернуть (223)	Заказчик	

Для обработки ЭД «Договор (223-Ф3)» необходимо выполнить действие «Обработать (223)», при этом:

1 вариант: Если стоит признак «Выгружать в ЕИС»:

При удачной обработке ЭД «Договор (223-Ф3)» перейдет в статус *«Готово к размещению»*. Дальнейшие действия по его публикации описаны в разделе инструкции <u>«Выгрузка в ЕИС и публикация в ЕИС сведений о договоре»</u>

2 вариант: Если не стоит признак «Выгружать в ЕИС» (то есть сведения о договоре уже были опубликованы напрямую в ЕИС):

При удачной обработке ЭД «Договор (223-Ф3)» перейдет в статус «Согласован». На вкладке «Общая информация» в разделе «Сведения о контракте в ЕИС» необходимо заполнить поле «Реестровый номер» и «Дата публикации». Далее выполнить действие «В исполнение». ЭД «Договор (223-Ф3)» перейдет в статус «Исполнение»

Выгрузка в ЕИС и публикация в ЕИС сведений о договоре

В ЭД «Договор (223-Ф3)» на статусе *«Готово к размещению»* необходимо выполнить действие «Выгрузка 223». ЭД «Договор (223-Ф3)» перейдет в статус *«Сведения загружены в ЕИС»*.

После этого необходимо в личном кабинете ЕИС опубликовать полученные из РМИС сведения. На следующие сутки после публикации ЭД «Договор (223-Ф3)» перейдет в статус «Сведения зарегистрированы в ЕИС» и в течение 30 минут автоматически система переведет его на следующий статус «Исполнение».

Внесение изменений в опубликованные сведения о договоре

При изменении условий договора, оформленных дополнительным соглашением к договору (изменение договора), а также в случае обнаружения в сведениях о договоре в ЕИС ошибок (исправление сведений), в ЭД «Договор (223-Ф3)» на статусе «Исполнение» нужно выполнить действие «Перерегистрировать». При этом создается новый ЭД «Договор (223-Ф3)» на статусе «Новый». В документ вносятся необходимые изменения.

На вкладке «**Изменения**» поле «Версия сведений» автоматически заполняется следующим порядковым номером. Необходимо заполнить поля «Тип изменений» и «Причина изменения информации о договоре» либо «Основание внесения исправлений»

Также необходимо прикрепить к ЭД файлы с проектом договора, дополнительным соглашением к договору (процесс вложения файлов к ЭД «Договор 223» описан в разделе «Заполнение в РМИС ЭД «Договор (223-Ф3)»).

После этого ЭД «Договор (223-Ф3)» обрабатывается до статуса «Готово к размещению» и выгружается в ЕИС, либо обрабатывается без выгрузки в ЕИС в случае, когда в ЕИС сведения об изменении были уже поданы вручную

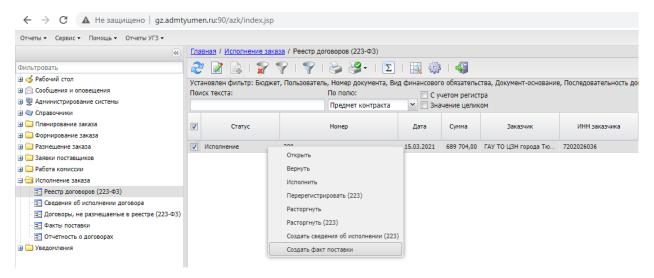
Заполнение информации об исполнении и расторжении договора.

Создание и обработка ЭД «Факт поставки»

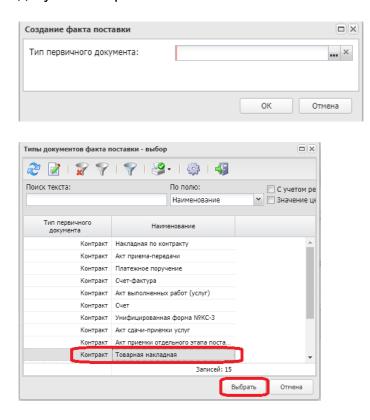
Перед заполнением информации об исполнении договора необходимо создать ЭД «Факт поставки»

Факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг по договору, заключенному в результате успешно проведенной процедуры закупки, подтверждают: товарная накладная, акт выполненных работ, оказанных услуг, УПД.

Для создания нового ЭД «Факт поставки» необходимо в ЭД Договор 223-ФЗ на статусе «Исполнение» выполнить действие **Создать факт поставки**:



В открывшемся окне выбрать тип первичного документа из справочника типов документов факта поставки:



Откроется документ «Факт поставки»

Ном	ep: 2 #	
	Ta: 29.04.2021 3	
		v .
Заказч	7.7.	
Тип первичного докумен	та: Товарная накладная	×
Наименование документа постав	KVI:	×
Тип факта поставки в СК	/b:	~
Документ-основан	ие: 389, 15.03.2021 Выбрат	ть Заполнить
Общая информация Специ	фикация	
Сумма оплаче	HO: 0,00	
Основан	ие: Протокол о принятии решения о заключении договора у единственного поставшика (исполнителя, подрядчика) 📖 🗶 📙	Справочник
Основан		3 справочник
Основан	ие: Протокол о принятии решения о заключении договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) × В Загружен из ЕИС Подписано с частичной приемкой	3 справочник
Основан	■ Загружен из ЕИС	3 справочник
Основан	 □ Загружен из ЕИС □ Подписано с частичной приемкой 	3 справочник
Основан Валюта контрак	 □ Загружен из ЕИС □ Подписано с частичной приемкой □ Выгружен в мониторинг цен □ Исполнение осуществляется по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг 	3 справочник
	□ Загружен из ЕИС □ Подписано с частичной приемкой □ Выгружен в мониторинг цен □ Исполнение осуществляется по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг та: RUB □ ▼	в справочник
Валюта контрак	□ Загружен из ЕИС □ Подписано с частичной приемкой □ Выгружен в мониторинг цен □ Исполнение осуществляется по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг та: RUB □ ■ ×	в справочник
Валюта контрак Платежно-расчетный докумен	Загружен из ЕИС Подписано с частичной приемкой Выгружен в мониторинг цен Исполнение осуществляется по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг та: RUB	справочник
Валюта контрак Платежно-расчетный докумен Дата аван	Загружен из ЕИС Подписано с частичной приемкой Выгружен в мониторинг цен Исполнение осуществляется по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг та: RUB	о справочник
Валюта контрак Платежно-расчетный докумен Дата аван	Загружен из ЕИС Подписано с частичной приемкой Выгружен в мониторинг цен Исполнение осуществляется по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг та: RUB	в справочник
Валюта контрак Платежно-расчетный докумен Дата аван Номер аван	□ Загружен из ЕИС □ Подписано с частичной приемкой □ Выгружен в мониторинг цен □ Исполнение осуществляется по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг та: RUB □ 3 Заполнить Са: □ 3 Заполнить □ Аванс	поставщика

Заполнить поле «Наименование документа поставки» значением из справочника

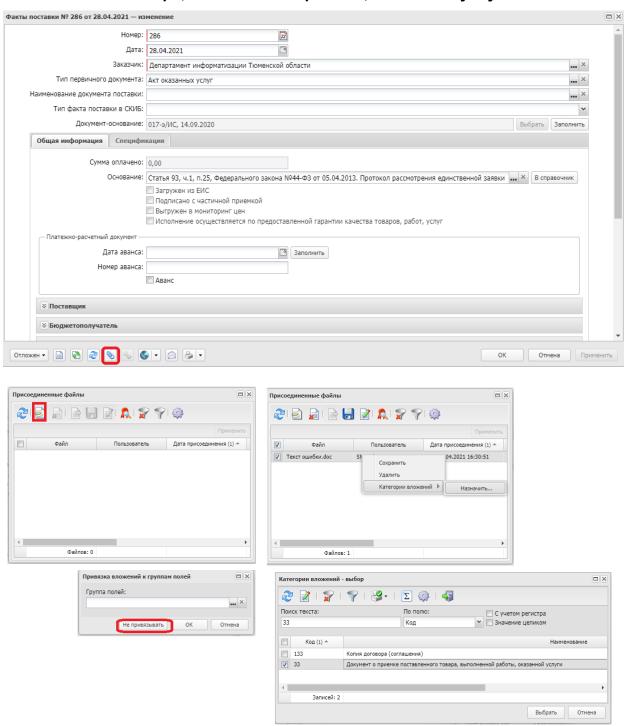
Остальная информация заполняется автоматически данными из ЭД «Договор (223-Ф3)»

Если необходимо отредактировать количество (или сумму) в спецификации, нажимается кнопка (Открыть). В открывшемся окне *Редактора информации о позиции объекта закупки* редактируется сумма факта поставки с помощью полей Стоимость или Количество

Примечание. ЭД «Факт поставки» необходимо формировать на сумму исполнения договора (сколько было поставок, столько ЭД «Фактов поставки» надо создавать). Существует два варианта завершения обработки ЭД «Договор (223-ФЗ)»:

- когда сумма оплаты равна сумме поставленного товара (данные берутся из ЭД «Факт поставки» на статусе «Обработка завершена»), ЭД «Договор (223-ФЗ)» переходит на статус «Исполнен» автоматически;
- если ЭД «Договор (223-ФЗ)» исполнен частично, то после обработки ЭД «Факт поставки» (сформированного(ых) на сумму исполнения договора соответственно) необходимо вручную выполнить в ЭД «Договор (223-ФЗ)» со статуса «Исполнение» действие Исполнить; договор перейдет на статус «Исполнен».

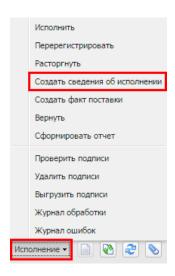
Через кнопку **«Присоединенные файлы»** на статусе *"Отпожен"* или *"Новый"* необходимо вложить документ с категорией 33 **"Документ о приемке** поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги"



Затем необходимо обработать документ «Факт поставки» до статуса *«Обработка завершена»*.

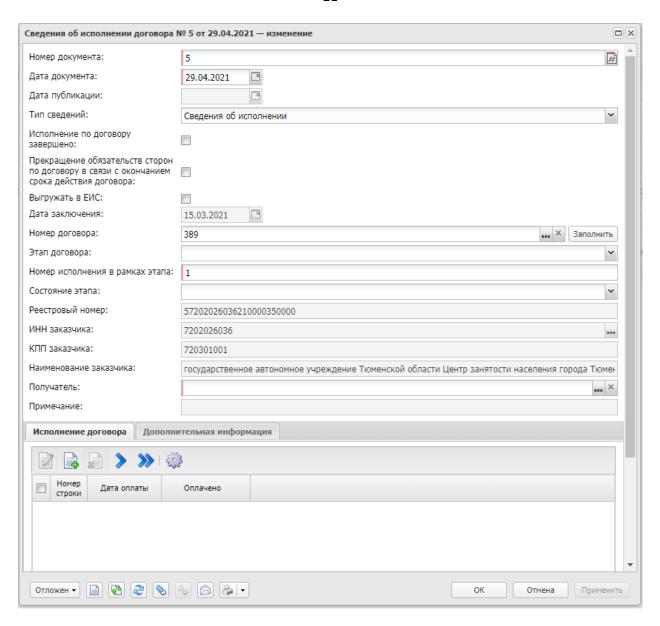
Создание и обработка ЭД «Сведения об исполнении договора»

Для направления в ЕИС сведений об исполнении в системе «АЦК-Госзаказ» в ЭД «Договор (223-ФЗ)» со статусов *«Исполнение»* и *«Исполнен»* необходимо выполнить действие **Создать сведения об исполнении**:



ЭД «Сведения об исполнении договора» формируется при условии, что в договоре заполнено поле **Реестровый номер**.

В результате выполнения действия открывается форма ЭД «Сведения об исполнении договора».



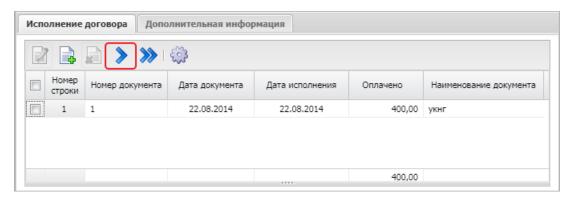
Номер документа – вручную вводится номер документа (заполняется автоматически следующим свободным номером)

Дата документа – вручную вводится дата документа (заполняется автоматически текущей датой)

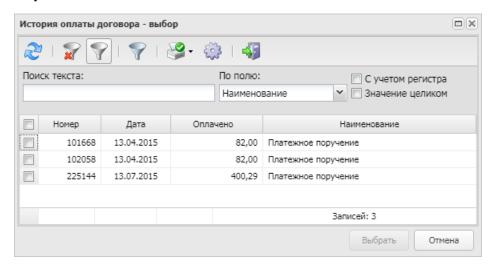
- Тип сведений из раскрывающегося списка выбирается тип документа.
- сведения об исполнении выбирается при подаче сведений об исполнении договора
- сведения о прекращении действия выбирается при подаче сведений о расторжении договора
- Выгружать в ЕИС проставляется признак для выгрузки сведений в ЕИС
- Этап договора из раскрывающегося списка выбирается этап договора.

- Номер исполнения в рамках этапа вручную вводится порядковый номер отчета об исполнении в рамках одного этапа. (заполняется автоматически)
- **Состояние этапа** из раскрывающегося списка выбирается состояние этапа.
- Получатель –выбрать организацию из справочника

Для добавления информации об оплате на закладке **«Исполнение договора»** нажимается кнопка :

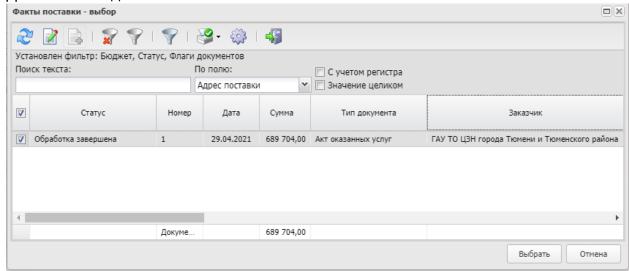


В появившемся списке выбирается строка (или несколько строк) и нажимается кнопка **Выбрать**:

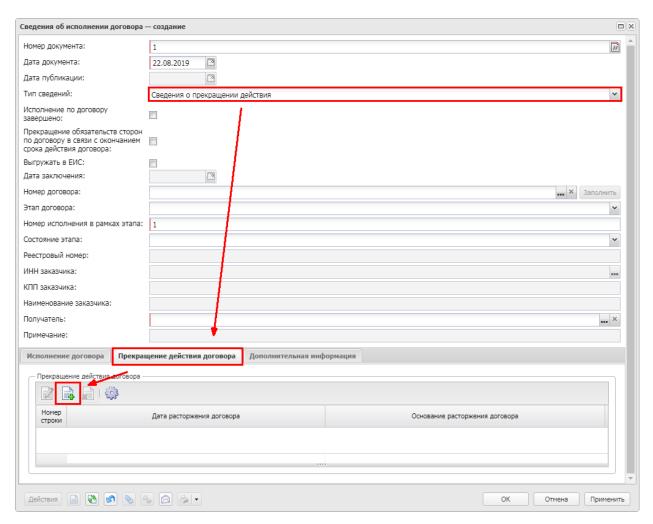


Для добавления информации о поставке нажимается кнопка

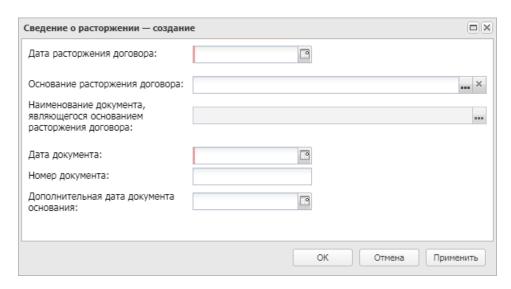
Добавляются данные о поставках:



Закладка «Прекращение действия договора» отображается, если в поле Тип сведений указано значение Сведения о прекращении действия.



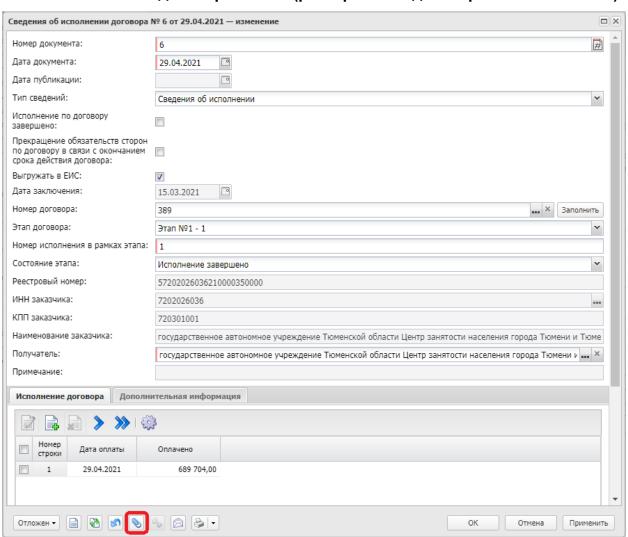
Для добавления информации о прекращении действия договора нажимается кнопка (Создать), на экране появится форма:

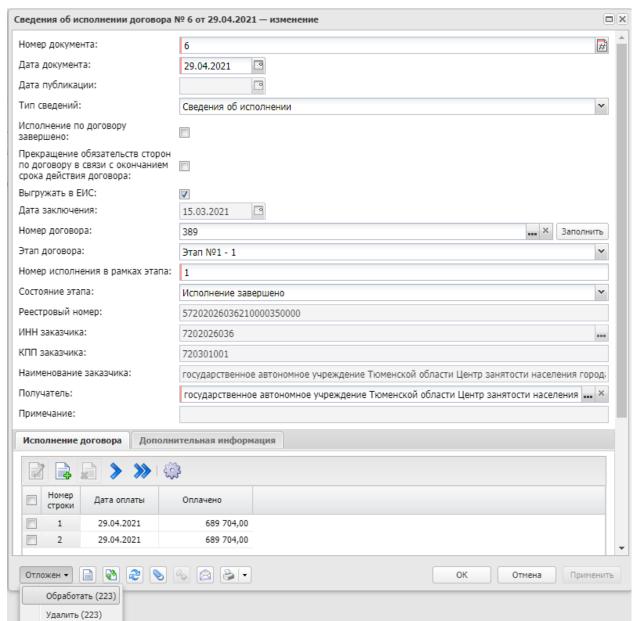


На форме содержатся:

- Дата расторжения договора вручную вводится дата прекращения действия договора, являвшимся основанием для расторжения договора.
- **Основание** расторжения договора указывается основание расторжения договора.

Через кнопку «Присоединенные файлы» в ЭД «Сведения об исполнении договора» на статусе "Отложен" или "Новый" необходимо вложить документ с категорией 73 " Документы для ЕИС в составе сведений об исполнении договора (реестр договоров 223-Ф3)"





Для выгрузки сведений в ЕИС выполняется действие «Обработать»

В результате ЭД переходит на статус *«Сведения об исполнении отправлены в ЕИС»*. Если при обработке произошла ошибка, система выводит сообщение с причиной ошибки.

Со статуса «Сведения об исполнении отправлены в ЕИС» после получения подтверждения загрузки в ЕИС документ переходит на статус «Сведения об исполнении загружены в ЕИС».

Со статуса «Сведения об исполнении загружены в ЕИС» после получения подтверждения регистрации сведений в ЕИС документ перейдет на статус «Обработка завершена» (на следующие сутки после публикации в ЛК ЕИС). На этом работа с документом завершается.

Для внесения изменений в опубликованное сведение об исполнении договора необходимо выполнить действие **«Вернуть»**. При выполнении действия документ вернется на статус *«Согласован»* и станет доступен для внесения изменений. После внесения всех изменений документ необходимо выгрузить повторно, тогда старый документ заменится новым.