

Регламент работ при проведении закупки по п.4 ст.93 44ФЗ.

государственными и иными заказчиками закупок в информационно-технической платформе для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации о закупках Тюменской области

Используемые в документе сокращения:

1. Управление государственных закупок Тюменской области – УГЗ
2. Департамент финансов Тюменской области – ДФ
3. Государственный и иной заказчик – Заказчик
4. Региональная (муниципальная) информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Тюменской области - РМИС
5. Электронная подпись – ЭП
6. Электронный документ – ЭД
7. Участник закупки – УЗ
8. План график – ПГ
9. Информационная система для осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (закупки малого объема) Автоматизированная информационная система города Москвы «Портал поставщиков» - Портал поставщиков
10. ЭД «Закупка», ЭД «Заявка на закупку», ЭД «Договор», ЭД «Счет» - Документы РМИС
11. ЭД «Потребность» - документа Портала поставщиков

№ этапа	Содержание этапа	Документ	Исполнитель	Система, в которой производится действие	Статус документа до действия (ID Статуса)	Действие над документом	Статус документа после действия (ID Статуса)
1	В случае, если сумма договора не превышает 100 тыс. рублей заказчик формирует из ЭД «План-график» ЭД «Договор».						
1.1	В случае если обязательства приняты без договора и Заказчик - государственное бюджетное учреждение , то заказчик формирует из ЭД «План-график» ЭД «Счет» в котором заполняет информацию о поставщике, наименование закупаемой продукции, цену и количество	ЭД «Закупка»	Заказчик	РМИС	Закупка утверждена	Сформировать документ (Счет)	Закупка утверждена

№ этапа	Содержание этапа	Документ	Исполнитель	Система, в которой производится действие	Статус документа до действия (ID Статуса)	Действие над документом	Статус документа после действия (ID Статуса)
1.2	<p>В случае если обязательства приняты без договора и Заказчик является органом власти / государственным казенным учреждением, то заказчик формирует из ЭД «План-график» ЭД «Договор»</p> <p>При этом в случае, если осуществляется возврат денег через зарплатный проект по авансовому отчету, необходимо в качестве контрагента указать «зарплатный банк», в полях «Дата» и «Номер» ЭД «Договор» указать дату и номер авансового отчета и во вложенных файлах прикрепить сканированную копию авансового отчета и заявления на возмещение.</p>	ЭД «Закупка»	Заказчик	РМИС	Закупка утверждена	Сформировать документ (Договор)	Закупка утверждена
2	<p>В случае, если сумма договора превышает 100 тыс. рублей, но предмет закупки соответствует перечню случаев, при которых закупки малого объема могут осуществляться без использования автоматизированной информационной системы "Портал поставщиков", согласно распоряжения Правительства Тюменской области от 06.03.2017 №175-рп, то Заказчик формирует из ЭД «План-график» ЭД «Договор». В данном случае в поле тип договора необходимо выбрать соответствующий пункт вышеупомянутого перечня.</p>	ЭД «Закупка»	Заказчик	РМИС	Закупка утверждена	Сформировать документ (Договор)	Закупка утверждена
3	<p>В остальных случаях закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (закупки малого объема) осуществляются на Портале поставщиков. Заказчик формирует из ЭД «План-график» ЭД «Заявка на закупку». Осуществляет закупку на Портале поставщиков в соответствии с этапами. 3.1-3.5 настоящего регламента.</p> <p>Заказчик формирует ЭД «Заявка на закупку» в РМИС в соответствии с планом-графиком</p>	ЭД «Закупка»	заказчик	РМИС	Закупка утверждена	Сформировать документ (Заявка на закупку)	Закупка утверждена

№ этапа	Содержание этапа	Документ	Исполнитель	Система, в которой производится действие	Статус документа до действия (ID Статуса)	Действие над документом	Статус документа после действия (ID Статуса)
	<p>закупок, опубликованным в ЕИС, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на реализацию мероприятий по областным программам, на основании смет доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности, иных расчетов и доведенных лимитов на установленный период.</p> <p>При заполнении заявки (договора) обязательно указывается источник финансирования (для получателей бюджетных средств источник финансирования – бюджетные средства, для бюджетных и автономных учреждений источник финансирования – внебюджетные средства.</p> <p>Также указывается спецификация закупаемой продукции.</p> <p>К ЭД «Заявка на закупку» прикрепляется в электронном виде все необходимые документы и приложения.</p> <p>Тип закупки: Потребность.</p>						
3.1	ЭД «Заявка на закупку» по п.4 ст.93, 44 ФЗ направляется в обработку для согласования с руководством Заказчика. В момент обработки проходит автоматический контроль на соответствие ЭД «ПГ».	ЭД «Заявка на закупку»	Заказчик	РМИС	Отложен (0)	Обработать (ТО)	Проект (18)
3.2	После рассмотрения ЭД «Заявка на закупку» по п.4 ст.93, 44 ФЗ руководитель подписывает заявку, после чего заявка запускается в дальнейшую обработку.	ЭД «Заявка на закупку»	Заказчик	РМИС	Проект (18)	Утвердить ТО	Принят без лимитов (13)
3.3	Передача ЭД «Заявки на закупку» по п.4 ст.93 44-ФЗ на Портал поставщиков для проведения мероприятий по поиску Поставщика.	ЭД «Заявка на закупку»	Заказчик	РМИС	Принят без лимитов (13)	Выгрузить в электронный магазин	Отправлен в электронный магазин (16)
			РМИС	РМИС	Отправлен в электронный магазин (16)	Документ зарегистрирован в электронном магазине	Загружен в электронный магазин (59)
3.4	Вход в личный кабинет Заказчика на Портале поставщиков по адресу: https://zakupki.mos.ru	ЭД «Потребность»	Заказчик	Портал поставщиков	-	-	-

№ этапа	Содержание этапа	Документ	Исполнитель	Система, в которой производится действие	Статус документа до действия (ID Статуса)	Действие над документом	Статус документа после действия (ID Статуса)
	Заполнение, при необходимости, информации в загруженном ЭД «Потребность» на Портале поставщиков, Публикация потребности.						
3.5	Просмотр поступивших оферт, выбор наиболее удовлетворяющей и направление договора на подпись, подписание договора поставщиком.	ЭД «Потребность»	Заказчик, Поставщик	Портал поставщиков	-	-	-
		ЭД «Заявка на закупку»	РМИС	РМИС	Загружен в электронный магазин (59)	Завершение процедуры определения поставщика	Обработка завершена (10)
3.6	В случае, если по результатам закупки на портале поставщиков не выявлен победитель и не заключен договор, заявка на закупку в РМИС переходит на статус «Завершен в электронном магазине». Для заключения договора по пункту 1 приложения к распоряжению Правительства Тюменской области от 06.03.2017 №175-рп заказчику необходимо выполнить действие «Заключить контракт вне магазина»	ЭД «Заявка на закупку»	РМИС	РМИС	Загружен в электронный магазин (59)	Завершение процедуры определения поставщика без победителя	Завершен в электронном магазине (9)
			Заказчик	РМИС	Завершен в электронном магазине (9)	Заключить контракт вне магазина	Обработка завершена (10)
4	Договор, заключенный на Портале поставщиков, автоматически загружается в РМИС	ЭД «Договор»	РМИС	РМИС	-	Автоматическая загрузка Договора в РМИС	Отложен(0)
5	Проверка соответствия бюджетных строк и сумм закупаемой продукции и редактирование их сотрудниками Заказчика. ЭД «Договор» необходимо отредактировать в соответствии с заключенным Договором	ЭД «Договор»	Заказчик	РМИС	Отложен (0)	-	Отложен (0)
6	Подготовленный ЭД «Договор» направляется Заказчиком в обработку. При этом ЭД «Договор» проходит автоматическую проверку на соответствие документу-основанию. В случае если договор подлежит направлению в СКИБ – то он переходит на статус «Отправлен» и отправляется в систему «АЦК-Финансы» для постановки на учет и регистрации бюджетного обязательства. В случае если договор не подлежит направлению	ЭД «Договор»	Заказчик	РМИС	Отложен (0)	Направить на контроль (ТО)	Отправлен (16) / Согласован (19)

№ этапа	Содержание этапа	Документ	Исполнитель	Система, в которой производится действие	Статус документа до действия (ID Статуса)	Действие над документом	Статус документа после действия (ID Статуса)
	в СКИБ – то он переходит на статус «Согласован»						
7	Регистрация договора в системе АЦК-Финансы. Ответ об успешной регистрации.	ЭД «Договор»	РМИС	РМИС	Отправлен (16)	Перевести в исполнение	Исполнение (6)
8	На статусе «Согласован» договор направляется в исполнение	ЭД «Договор»	Заказчик	РМИС	Согласован (19)	В исполнение	Исполнение (6)
9	Финансовое исполнение ЭД «Договор». Информация об оплате Договора заполняется автоматически по договорам, зарегистрированным в СКИБ	ЭД «Договор»	РМИС	РМИС	Исполнение (6)	Импорт квитка из СКИБ	Исполнение (6)
10	По внебюджетным источникам финансирования и по бюджетным источникам финансирования в случае, если ЭД «Договор» не экспортировался в СКИБ для принятия на учет БО, информация в РМИС проставляется вручную Заказчиком	ЭД «Договор»	Заказчик	РМИС	Исполнение (6)	Редактирование закладки «История оплаты»	Исполнение (6)
11	Завершение исполнения ЭД «Договор» (при равенстве сумм самого Договора, оплаты по Договору).	ЭД «Договор»	Заказчик	РМИС	Исполнение (6)	Завершить обработку	Обработка завершена (10)
12	Перерегистрация ЭД «Договор»						
13.1	В случае изменения Договора, либо внесения исправлений в ЭД «Договор» находящегося на статусе «Исполнение», по каким-либо причинам, сотрудниками Заказчика ЭД «Договор» перерегируется в РМИС.	ЭД «Договор» (родительский)	Заказчик	РМИС	Исполнение (6)	Перерегистрировать	Перерегистрация (24)
13.2	В РМИС создается новый ЭД «Договор» с информацией из перерегистрированного Договора. Новый ЭД «Договор» редактируется и направляется сотрудниками Заказчика в обработку соответствии с пп.5-11 настоящего регламента.	ЭД «Договор» (новый)	Заказчик	РМИС	-	-	Новый (1)
13.3	При переводе созданного путем перерегистрации ЭД «Договор» в исполнение родительский ЭД «Договор» переходит на статус «Перерегистрирован» и дальнейшей обработке не подлежит.	ЭД «Договор» (родительский)	РМИС	РМИС	Перерегистрация (24)	- Перевод порожденного ЭД «Договор» в статус «Исполнение»	Перерегистрирован (11)

№ этапа	Содержание этапа	Документ	Исполнитель	Система, в которой производится действие	Статус документа до действия (ID Статуса)	Действие над документом	Статус документа после действия (ID Статуса)
14	В случае расторжения Договора, находящегося на статусе «Исполнение», по каким-либо причинам, сотрудники Заказчика выполняют действие «Расторгнуть» с указанием основания и причины расторжения Договора.	ЭД «Договор»	Заказчик	РМИС	Исполнение (6)	Расторгнуть	Обработка завершена (10)