

Инструкция по обновлению сертификата пользователя, имеющего роль с правом подписи электронных документов в РМИС в рамках ЮЗЭД

Для регистрации нового сертификата Вам необходимо направить в адрес Управления государственных закупок Тюменской области заявление.

- [Форма заявления](#)
- [Правила оформления заявления](#)
- [Способы подачи заявления](#)
- [Образцы оформления заявления](#)

Правила оформления заявления

1. Дата заявления. Необходимо указать дату подачи заявления
2. Полное наименование организации. Указывается в соответствии с учредительным документом и [реестром Соглашений об обмене электронными документами](#). При изменении наименования необходимо заключить дополнительное соглашение с Организатором
3. Дата и номер Соглашения. Указывается в соответствии с [реестром Соглашений об обмене электронными документами](#)
4. Номер п/п. Указывается в порядке следования уполномоченных сотрудников в строках таблицы
5. ФИО. ФИО уполномоченного сотрудника указывается полностью, без использования инициалов
6. Роль уполномоченного сотрудника. Указывается в соответствии с утверждённым Организатором Регламентом применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота:
 - для учреждений Тюменской области п. 5.3 [Приложения № 3](#);
 - для учреждений г. Тюмени п. 5.3 [Приложения № 3.003](#);
 - для учреждений г. Тобольска п. 5.3 [Приложения № 3.002](#);
 - для учреждений г. Ишима п. 5.3 [Приложения № 3.006](#);
 - для учреждений Тюменского муниципального района п. 5.3 [Приложения № 3.004](#);
 - для учреждений Уватского муниципального района п. 5.3 [Приложения № 3.005](#).
7. Реквизиты внутреннего документа. Обязательно указание наименований документа и учреждения, о чём документ, номера и даты документа. Внутренним документом о делегировании сотруднику права использования сертификата может являться:
 - приказ о назначении на должность;
 - приказ о наделении правом электронной подписи;
 - приказ о предоставлении права использования ключей электронной подписи;
 - приказ о наделении правом подписания документов с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;
 - Положение об учреждении.

Способы подачи заявления в адрес Управления государственных закупок Тюменской области

1. Через систему электронного документооборота Директум / Бюрократ. Заявление должно быть подписано уполномоченным сотрудником (согласующей электронной подписью) и руководителем (утверждающей электронной подписью). К сопроводительному письму приложить сертификат. В заявлении указать способ предоставления сертификата: *через систему электронного документооборота Директум / Бюрократ*;

2. Предоставить оригинал заявления и сертификат на съёмном носителе по адресу г. Тюмень, ул. Республики 24. Заявление должно быть подписано собственноручно уполномоченным сотрудником и руководителем, заверено печатью учреждения. В заявлении указать способ предоставления сертификата: *на съёмном носителе*;

3. Направить заявление Почтой России, либо курьером по адресу г. Тюмень ул. Республики 24 (можно оставить в ящике для корреспонденции на первом этаже перед постом охраны), файл сертификата направить через портал технической поддержки Правительства Тюменской области <https://sd.72to.ru/>. В заявлении указать способ предоставления сертификата: *через портал технической поддержки (запрос №__)*.

Для каждого из способов подачи заявления обязательно наличие сопроводительного письма с указанием контактных данных сотрудника-исполнителя (ФИО, номер телефона, адрес эл. почты) для обратной связи.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на внесение в реестр региональной (муниципальной) информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Тюменской области сертификатов Уполномоченных сотрудников

10 февраля 2023 г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Тобольский межрайонный центр ветеринарии» (далее – Сторона),

(полное наименование организации в соответствии с учредительным документом)

в соответствии с условиями Соглашения от 01 января 2014 г. № 100 об обмене электронными документами, заключенного между Управлением государственных закупок Тюменской области (далее – Организатор) и Стороной, просит Организатора для осуществления юридически значимого электронного документооборота внести в реестр региональной (муниципальной) информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Тюменской области (далее - Система), сертификат (-ы) уполномоченного (-ых) сотрудника (-ов) Стороны со следующими регистрационными данными:

№ п/п	Должность	ФИО	Серийный номер сертификата электронной подписи	Роль уполномоченного сотрудника	Реквизиты внутреннего документа о делегировании сотруднику права использования сертификата	Подпись уполномоченного о сотрудника
1	Заместитель директора	Щетников Алексей Николаевич	2c5e6769f26ad424d61c89148d460314c67b409d	ТО Виза заказчика (Руководитель)	Приказ Управления ветеринарии Тюменской области № 146-лс/р от 13.10.2020 г. «О приеме работника на работу»	Подпись

Настоящим Сторона заявляет, что любые действия, которые будут совершены владельцем (-ми) сертификата (-ов) Стороны на основании указанного (-ых) сертификата (-ов) являются действиями, совершаемыми владельцем (-ами) сертификата (-ов) от имени Стороны, по указанию Стороны и связаны с участием в обмене юридически значимыми электронными документами в Системе.

Электронная (-ые) копия (-и) сертификата (-ов) уполномоченного (-ых) сотрудника (-ов) представлены Организатору на съемном носителе, либо через систему электронного документооборота Директум / Бюрократ, либо через портал технической поддержки (запрос №)

Директор

(должность руководителя Стороны)

подпись

(подпись) М.П.

Иванов А.А

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на внесение в реестр региональной (муниципальной) информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Тюменской области сертификатов Уполномоченных сотрудников

« » 202 г.

ГАУ ТО «Тобольский межрайонный центр ветеринарии» (далее – Сторона),

(полное наименование организации в соответствии с учредительным документом)

в соответствии с условиями Соглашения от « » « » 20 г. № об обмене электронными документами, заключенного между Управлением государственных закупок Тюменской области (далее – Организатор) и Стороной, просит Организатора для осуществления юридически значимого электронного документооборота внести в реестр региональной (муниципальной) информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Тюменской области (далее - Система), сертификат (-ы) уполномоченного (-ых) сотрудника (-ов) Стороны со следующими регистрационными данными:

№ п/п	Должность	ФИО	Серийный номер сертификата электронной подписи	Роль уполномоченного сотрудника	Реквизиты внутреннего документа о делегировании сотруднику права использования сертификата	Подпись уполномоченного сотрудника
3	Заместитель директора	Щетников А.Н.		Руководитель	Приказ № 146-лс/р от 13.10.2020	
		Неправильно	Неправильно	Неправильно	Неправильно	Неправильно

Настоящим Сторона заявляет, что любые действия, которые будут совершены владельцем (-ми) сертификата (-ов) Стороны на основании указанного (-ых) сертификата (-ов) являются действиями, совершаемыми владельцем (-ами) сертификата (-ов) от имени Стороны, по указанию Стороны и связаны с участием в обмене юридически значимыми электронными документами в Системе.

Электронная (-ые) копия (-и) сертификата (-ов) уполномоченного (-ых) сотрудника (-ов) представлены Организатору нарочно

Директор

(должность руководителя Стороны)

подпись

(подпись) М.П.

Иванов А.А

(ФИО)