

Новый порядок работы с дополнительными соглашениями с 10.09.2025

СХЕМА



ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ДЕЙСТВИЙ

1) Заключение дополнительного соглашения

- 1.1) Для электронных контрактов: Заказчик проводит процедуру заключения электронного дополнительного соглашения в личном кабинете ЕИС **в подсистеме «Заключение контрактов»**
- 1.2) Для контрактов на бумажном носителе: Заказчик проводит процедуру заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе

2) Публикация дополнительного соглашения **в реестре контрактов ЕИС**

- 2.1) Для электронных контрактов: Заказчик публикует в реестре контрактов ЕИС автоматически сформированный на основании электронного дополнительного соглашения проект информации об изменении контракта
- 2.2) Для контрактов на бумажном носителе: Заказчик формирует в реестре контрактов ЕИС проект информации об изменении контракта и публикует его.

3) (Выполняем в РМИС **не позднее 1 часа после публикации в реестре контрактов**) В ЭД «Контракт» на статусе «Исполнение» выполняется действие «Перерегистрировать». В новом документе на вкладке «Изменения» необходимо указать версию сведений в соответствии с ЕИС*. Далее выполнить действие «Загрузить контракт», контракт перейдет на статус «Ожидание загрузки контракта из ЕИС»

4) (Выполняем в РМИС) В течение 3 часов после публикации сведений в реестре контрактов ЕИС, сведения о контракте автоматически загружаются в РМИС и ЭД

Контракт переходит на статус «Контракт загружен из ЕИС», к контракту загружаются все файлы из ЕИС.

На данном статусе нужно проверить заполненную информацию и дозаполнить не заполненные поля (этап и получатель в разделе «место поставки», ОКОПФ и адрес контрагента, график поставки, финансирование в графике оплаты,) и выполнить действие «Обработать».

При удачной обработке контракт перейдет в статус «Сведения зарегистрированы в ЕИС».

5) (Выполняем в РМИС) На статусе «Сведения зарегистрированы в ЕИС» необходимо выполнить действие «В исполнение (ТО)» либо «Отправить в СКИБ» для направления контракта в систему АЦК-Финансы для исполнения.

*Как узнать номер версии в ЕИС:

Открытая часть:

Личный кабинет:

<p>Информация об изменении контракта № 27202203221 23 000001 0009 с порядковым номером 2 от 13.02.2024</p> <p>Сообщение о начале проведения контроля</p> <p>Уведомление о прохождении контроля</p>	<p>Создано 09.02.2024 08:39 (МСК+2)</p> <p>Подано на размещение 09.02.2024 11:34 (МСК+2)</p> <p>Направлены на контроль 09.02.2024 11:34 (МСК+2)</p> <p>Приняты на контроль 09.02.2024 11:34 (МСК+2) (по местному времени органа контроля)</p> <p>Контроль пройден 13.02.2024 09:19 (МСК+2) (по местному времени органа контроля)</p> <p>Размещено 13.02.2024 09:19 (МСК+2)</p> <p>Действующая редакция Добавление сведений о субподрядчике из числа СМП</p>	<p>Приложение Независимая гарантия №380Н007DY-606 от 21.12.2023.pdf № 27202203221230000010010 Доверенность на подписание контракта_Панарин.pdf № 27202203221230000010011 Договор № ЦИ-00000186 (0167200003423009079) от 30.01.2024 г.рас № 27202203221230000010012 Контракт № 0167200003423009079 от 26.12.2023 14:32:03 № 27202203221230000010013</p>
--	---	--

 Создать информацию об изменении контракта

 Информация об исполнении (о расторжении) контракта