Инструкция по обновлению сертификата пользователя, у которого отсутствует роль с правом подписи электронных документов в РМИС

Замена сертификата пользователя РМИС производится самостоятельно до момента окончания срока действия его текущего сертификата, либо иным пользователем РМИС с действующим сертификатом и принадлежностью к той же организации.

1. В АЦК-Госзаказ открыть меню «Администрирование системы» => «Субъекты доступа» => «Сертификаты субъектов доступа»

2. На панели нажать кнопку «Импорт сертификатов субъектов доступа»

Отчеты • Сервис • Помощь • Отчеты УГЗ • Отче	еты МО 👻 Отчеты заказчика 🕶	Типовые формы документаций, извещен	ий, протоколов 🕶				
»	<u>Главная / Администрировение системы</u> / <u>Субъект доступа</u> / Сертификаты субъектов доступа						
Фильтровать	2 🛛 🖻 🗳	🛓 📄 I 🛜 🢎 I 💎 I 🤮	- 🖸 🙀 🍪 📲				
🗉 🍜 Рабочий стол							
🗄 🖂 Сообщения и оповещения	Поиск текста:	по полю:	С учетом регистра				
🖃 👮 Администрирование системы	L	Владелец	Значение целиком				
🕀 🧰 Планировщик							
Настройки Настройки Настро	Сер	ийный номер сертификата	Субъект	Владелец	Кем выд		
🕀 🧰 Оповещения	7E2E7D032E04403C1908/	AF304B76333E	C	SHIT CODI OF DANKIO	Казначейство России		
🕀 🧰 Документы	00CB0E4A01B23BEEE8E75	5C792722464080		-	Казначейство России		
🖃 🔄 Субъект доступа		55752722104000			Казначенето тоссии		
\Xi Субъект доступа							
🖂 📰 Группа полномочий							
🖂 🚍 Группы получателей							
🖂 Меню							
\Xi Сертификаты субъектов доступа							
🖃 Задать пароль и логин пользователя в ЕИС (4							
\Xi Задать пароль и логин пользователя в ЕИС (;							

3. В открывшемся окне нажать кнопку 🖻 «Присоединить файл»

Импорт сертификатов группы полномочий)×
Имя	Значение	
Bcero файлов		
Из них файлов сертификатов		
Кол-во ранее загруженных сертификатов (совпадение отпечатка)		
Импортировано сертификатов группы полномочий		
Из них с указанием владельца		
Из них без указания владельца		
	2000	_
	Закрыть	,

Открытие			×
← → × ↑ 📙 > Этот компьютер > 2 (D:) > Сертификат	~	Ū	🔎 Поиск: Сертификат
Упорядочить 🔻 Новая папка			## - 11 ?
Image:			
Имя файла: Пилорип Сергеи викторови I.Cer		~	Все файлы (*.*)

4. Выбрать загружаемый сертификат и нажать кнопку «Открыть»

5. При корректной загрузке в окне «Импорт сертификатов пользователей» появятся данные о импорте, как на изображенном ниже рисунке

Импорт сертификатов пользователей		
2		
Имя	Значение	
Всего файлов	1	
Из них файлов сертификатов	1	
Кол-во ранее загруженных сертификатов (совпадение отпеч	0	
Импортировано сертификатов пользователей	1	
Из них с указанием владельца	1	
Из них без указания владельца	0	
	Закрыт	ь

Возможные ошибки:

- если в поле «Количество ранее загруженных сертификатов» стоит значение 1 (либо более 1), значит сертификат уже имеется в системе. Попробуйте зайти в систему с данным сертификатом;

- если в поле «Из них с указанием владельца» стоит значение 0, значит сертификат при загрузке не был привязан к владельцу (пользователю). В системе имеется дубликат пользователя или пользователь отсутствует в системе.

Если пользователь отсутствует в системе АЦК-Госзаказ

Для добавления пользователя в РМИС Вам необходимо направить через систему электронного документооборота Директум / Бюрократ официальное письмо (образец) в адрес Управления государственных закупок Тюменской области на имя начальника Управления Панкова Сергея Николаевича с просьбой зарегистрировать нового пользователя. В письме необходимо указать должность специалиста, телефон, адрес электронной почты, роли пользователя в системе (можно указать сотрудника, который уже есть в системе АЦК-Госзаказ, чтобы сделали такие же роли как у него). В приложении необходимо добавить сертификат.

При отсутствии системы электронного документооборота Директум / Бюрократ, скан официального письма можно направить по адресу goszakaz@72to.ru с приложением к письму файла сертификата (в архиве).

При возникновении ошибок при самостоятельном обновлении сертификата, если пользователь заблокирован, при отсутствии иных пользователей РМИС с принадлежностью к той же организации следует направить запрос с описанием проблемы и файл сертификата через портал технической поддержки Правительства Тюменской области <u>https://sd.72to.ru/</u>.

В случаях направления официального письма или обращения в техническую поддержку обязательно указание контактов сотрудника-исполнителя (ФИО, номер телефона, адрес эл. почты) для обратной связи.