

Инструкция по регистрации нового пользователя в РМИС (АЦК-Госзаказ)

Для регистрации пользователя в РМИС (АЦК-Госзаказ) Вам необходимо направить через систему электронного документооборота Директум / Бюрократ официальное письмо ([образец](#)) в адрес **Управления государственных закупок Тюменской области** на имя начальника Управления Панкова Сергея Николаевича с просьбой зарегистрировать нового пользователя. В письме необходимо указать должность сотрудника, телефон, адрес электронной почты, роли пользователя в системе (можно указать сотрудника, который уже есть в системе АЦК-Госзаказ, чтобы сделали такие же роли как у него). Письмо подписывается руководителем заказчика. В приложении необходимо добавить сертификат.

При отсутствии системы электронного документооборота Директум / Бюрократ, скан официального письма можно направить по адресу **goszakaz@72to.ru** с приложением к письму файла сертификата (в архиве).